

ALAPÍTÓ – OKIRAT

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító a Derecske Város és települési körzetében élő, hátrányos helyzetű egyének és közösségek nagyobb életesélyének, társadalmi integrációjának elősegítése, a helyi önkormányzatok humánpolitikai tevékenységének és a települések demokratikus fejlődésének támogatása érdekében

helyi Jóléti Szolgálat Alapítványt
hoz létre.

Az alapítvány neve: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve: Derecske Jóléti Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Szolgáltatóház

Az alapítvány telephelyei:

- 1.) Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
4130 Derecske, Semmelweis utca 68. szám
- 2.) *Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat*
4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19. szám
- 3.) *Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Konyári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat*
4133 Konyár, Rákóczi utca 9. szám
- 4.) *Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Mikepércsi Családsegítő Szolgálat*
4271 Mikepércs, Kossuth utca 1. szám

Az alapítvány működése:

Az alapítvány politikai pártoktól és szervezetektől független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és ilyet nem is támogat.

Az alapítvány működési területe:

Az alapítvány, mint jogi személy, céljai megvalósítása érdekében elsősorban a Derecske – Létavértesi Kistérség és a Debreceni Kistérség területén folytatja tevékenységét.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet céljai, feladatai:

- 1./ *Az alapítvány célja a települési önkormányzatok alapfeladataként előírt gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítő szolgáltatás működtetése Derecske Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján, Konyár Községi Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján, Mikepércs Községi Önkormányzattal kötött ellátási*

szervezés alapján, és más a jövőben csatlakozó, a kistérségekhez tartozó településeken élő gyermekek, és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális, komplex családgondozói támogatása érdekében.

Ezen cél megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Az alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésében írt „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó” helyi önkormányzati feladatok közül: a 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körébe tartozó - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv) törvény 57.§ (1) bek. e) pontja szerinti: a családsegítés, a Szoctv. 64. § (1) - (5) bekezdésében foglalt tartalommal, a Szoctv. 86.§ (1) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettség alapján családsegítő szolgáltatás keretében látja el, Derecske Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján, és Konyár Községi Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján, valamint Mikepércs Községi Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján.

Az alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésében írt „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó” helyi önkormányzati feladatok közül: a 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körébe tartozó-, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) törvény, 14.§ (3) bekezdésében foglalt önkormányzati feladat ellátási kötelezettség alapján előírt, a Gyvt. 15.§ (2) bekezdés a) pontja alatti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a Gyvt. 39.§-ban és 40.§-ban foglalt tartalommal és intézményi keretek között Derecske Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján, és Konyár Községi Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján.

- 2. Az alapítvány célja a hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésének, gondozásának biztosításáért.*

Ezen cél megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Az alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésében írt „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül: a 13. § (1) bekezdés 10. pontjában foglalt - a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása körében az 1993. évi III. törvény /Szoctv./ előírt hajléktalan gondozást biztosító a Szoctv. 72. § (2) bekezdés d) pontja szerinti hajléktalan személyeknek, a Szoctv. 74./A. § szerinti hajléktalanok ellátását biztosító rehabilitációs intézményt működtet Derecske Város Önkormányzattal, Konyár Községi Önkormányzattal, Mikepércs Községi Önkormányzattal kötött ellátási szerződések alapján.

- 3./ Az alapítvány mint közhasznú szervezet célja a működési területén egészség-megőrzési és betegség-megelőzési, elsősorban prevenciós jellegű felvilágosító tevékenység végzése projektjei keretében.*

Mozgássérült, alkohol és drogbeteg személyek részére gyógyító, felvilágosító és lelki tanácsadói gondozás nyújtásával.

- 4., Az alapítvány saját *kiadványokat, magazinokat* jelentet meg, amely célkitűzéseinek, tevékenységének széles körben való megismertetését segíti elő, közérdekű információt nyújt, továbbá az alapítvány tevékenységi körébe eső munkához kapcsolódóan a lakosságnak tájékoztatást szolgáltat.
- 5./ Az alapítvány a nevelés és oktatás, képesség fejlesztés, mint közérdekű cél megvalósulása érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek számára Tanodát működtet.

Az alapítvány továbbá a fenti cél érdekében, felnőttképzési tevékenység keretében, saját képzési programja alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli olyan képzéseket szervez meg, amelynek célja meghatározott képzettség megszerzése, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés.

- 6./ Az alapítvány célja a gyermek és ifjúságvédelem, a gyermekek és fiatalok érdekképviselése, melyet a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával, a helyi Gyermekkoordinációs Tanács, esetmegbeszélő csoport szervezésével, működtetésével és a rendszeres életvezetési, pszichológiai, pedagógiai, jogi tanácsadói szolgáltatással lát el.
- 7./ Az alapítvány célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ennek érdekében működik *Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata, a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye* történik a munkanélküli családok, a roma családok fokozott gondozása, a többszörös hátrányok miatt fokozott krízis helyzetben élő személyek és gyermekek természetbeni segítése /adományok gyűjtése/ rendszeres szociális munka végzése.
- 8./ Az alapítvány célja az emberi és állampolgári jogok védelme, a gyermeki jogok hatékony képviselése és ellátása. Az alapítvány rendszeres és ingyenes jogi tanácsadást nyújt a fenti célok megvalósulása érdekében. Információs és felvilágosító munkával elősegíti az állampolgári és gyermeki jogok megismerését, az igényérvényesítés, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának megvalósulását.
- 9./ Az alapítvány céljai szorosan összefüggenek a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, elhelyezkedésének elősegítésével, ezért kapcsolódó szolgáltatásként információs és tanácsadói tevékenységgel, munkaerő – közvetítéssel, saját foglalkoztatással, pályaorientációs tanácsadással segíti azt.
- 10./ Az alapítvány célja a helyi és a térségben lévő civil szerveződések, kezdeményezések felkarolása, az egyházi, egyéb, jogi és természetes személyek szociális, foglalkoztatást elősegítő, karitatív, egészségmegőrző tevékenységének koordinálása, támogatása.
- 11./Az alapítvány céljainak megvalósulásáért rendszeresen pályázatokat készít, projekteket szervez, adományokat gyűjt, szponzorokat kér fel.
- 12./Az alapítvány nonprofit jelleggel szociális, segítő tevékenysége anyagi alapjainak megteremtése érdekében vállalkozást végez. Nyomtatvány készítést és sokszorosítást vállal, hiánypótló szolgáltatások felvállalásával, ingatlanai hasznosításával fokozatosan bővíti nonprofit vállalkozásai körét.
- 13./Az alapítvány elősegíti a szociális szférában a gyermek és ifjúságvédelem területén a helyi szakemberképzést, támogatja, szervezi az alapítványi szakemberek szakirányú továbbképzését, tanfolyamokra, szakmai fórumokra jutását.

14./Az alapítvány Derecske Város Önkormányzatának alapfeladatai közül, ellátási szerződés keretében végzi a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás *közfeladatait*.

Konyár Község Önkormányzatának alapfeladatai közül, ellátási szerződés keretében végzi az alapítvány a családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás *közfeladatait*.

Mikepércs Község Önkormányzatának alapfeladatai közül, ellátási szerződés keretében végzi az alapítvány a családsegítés szolgáltatás *közfeladatát*.

Az alapítvány Derecske Város Önkormányzatának alapfeladatai közül, Konyár Község Önkormányzatának alapfeladatai közül, Mikepércs Község Önkormányzatának alapfeladatai közül ellátási szerződés keretében látja el a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye üzemeltetését, mint közfeladatot.

Az alapítvány kistérségi szinten kívánja ezen *közfeladatok ellátását* bővíteni, és *kistérségi szinten ellátni az Önkormányzatokkal kötendő ellátási szerződések alapján*.

Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló készpénz vagyona az alapítványtevő Derecske Város Önkormányzati Képviselőtestülete által biztosított 2.900 e/Ft, azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint, melyet az alapító meghatalmazottja, a Kuratórium döntését követő 8 napon belül utal át a legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító pénzintézetnél nyitott alapítványi számlaszámra.

Az alapítvány vagyonát képezik még a további ingatlanok:

1./ Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. (Szolgáltatóház)
Hrsz: 1310.

2./ Derecske, Semmelweis u. 26. sz. (Éjjeli Menedékhely)
Hrsz: 3164.

Az alapítvány Kuratóriuma kötelezettséget vállalt arra, hogy a Központi Jóléti Szolgálat Alapítvány pályázatán elnyert támogatási összeg az alapítvány vagyonrészévé vált, és azt az alapítvány fenntartására fordítja.

Az alapítvány vagyonának kezelése, gazdálkodásának szabályai:

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységére fordítja. Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli és feltételhez kötött pénzübeli és dologi adományai, amennyiben azokat az alapítvány Kuratóriuma elfogadja.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, illetve az Alapító okiratban megjelölt céljai szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha a jelen alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag, vagy más módon támogatni kívánja.

Az alapítvány részére kívülálló természetes és jogi személyek által adott adományt, támogatást az alapítvány céljaiban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány kuratóriumi elnökének, vagy az alapítvány igazgatójának személyre szóló írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány amennyiben az államháztartásból, vagy azok alrendszereként működő szervezetektől szerződés alapján támogatásban részesül, (a normatív támogatás kivételével) annak mértékét és feltételeit az igény bevezető támogatási lehetőségről szóló tájékoztatással együtt sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány a fenti támogatók nyilvánosságát az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán történő megjelentetéssel, valamint a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja.

Az alapítvány az alapítványt támogató személyt, valamint azok hozzátartozóját célszerinti juttatásban nem részesítheti. Nem részesülhetnek az alapítványból célszerinti juttatásban az alapítvány vezető tisztségviselői, a vezető szerv – kuratórium, és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személy.

Az alapítvány készpénzvagyont az alapítvány nevére szóló, önálló bankszámlán köteles tartani és elkülönítetten kezelni.

Külföldi támogatás esetén az alapítvány külön devizaszámlát nyit.

Az elkülönített bankszámlán lévő pénzeszeget csak a Kuratórium elnöke vagy akadályoztatása esetén a Kuratórium elnökhelyettese az Alapítvány igazgatójával együttesen jogosult utalványozni.

A bevételeket és a kiadásokat naprakészen, bevételi és kiadási bizonylatokkal kell nyilvántartani. A célszerinti tevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönített nyilvántartásokban kell vezetni.

Az alapítvány nyilvántartásaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban előírt könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A kuratórium vagyonának helyzetéről bármely kuratóriumi tag, illetve felügyelő bizottsági tag felvilágosítást kérhet, melynek teljesítéséről az alapítvány igazgatója gondoskodik.

Az alapítvány pénzügyeiről évente legalább egy alkalommal rendes kuratóriumi ülésen az eredményre és a kiadásra lebontott mérlegbeszámolót kell készíteni, - melyet a Felügyelő Bizottság előzetesen véleményez.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolója tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatások felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatásokat, a célszerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, vagy kisebbségi önkormányzattól, ezek társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. Tartalmazza továbbá az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ezek összegét, a közhasznúsági jelentést, amely egyben az Alapítvány mint közhasznú szervezet közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló is.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyásáról a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével az Alapítvány Kuratóriuma dönt határozattal.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg arról a saját költségére másolatot készíthet. Az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe

helyezésére, közzétételére, az érintettekkel való közlésére, illetve nyilvánosságra hozatali módjára a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Alapító Okirat előírásai az irányadóak.

Az alapítvány pénzügyeiről bármikor beszámolót kell adni akkor is az eredményekre és a kiadásokra tekintettel, ha azt a kuratóriumi tagok több mint a fele, vagy bármely felügyelő bizottsági tag alapos indokból kéri.

Az alapítvány adott évben szerzett készpénzvagyon növekményének, évente a kuratórium által meghatározott mértékű százaléka használható fel tiszteletdíjként, költségtérítésként. Ebből lehet fedezni a kuratórium tagjainak, a felügyelő bizottság tagjainak és a segítőknek az alapítvány érdekében végzett munkája után járó tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az alapító okirata szerinti tevékenységének, és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egy alkalommal az éves beszámoló jóváhagyása után köteles az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán valamint köteles a székhelyen történő kifüggesztéssel is megjelentetni és a nyilvánosságot biztosítani.

Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem az alapítványi célok kiteljesedését szolgálja.

Az alapítvány gazdálkodási tevékenysége további vállalkozásokkal bővíthető. A vállalkozási tevékenységből képződő tiszta nyereséget mindenkor vissza kell forgatni az alapítvány jóléti céljainak folyamatos fenntartására, a gazdaságos tevékenységek eredményét kell az ingyenes szolgáltatások fenntartására fordítani.

Az alapítvány váltót, értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, továbbá az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja.

Az alapítványt képviselő szerv és ennek működése:

Az alapítvány éves beszámolóit, közhasznúsági jelentései, a kuratóriumi ülések határozatai, illetve az alapítvány valamennyi irata, az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.) szerdai munkanapokon, munkaidőben 14 óra és 16 óra között az adminisztrátor-ügyintéző közreműködésének igénybevételével, legalább 24 órával korábban szóban, vagy írásban jelzett igény bejelentés alapján, mely igénybejelentés alapján jelezni kell a betekintésre kért iratok körét.

Az alapítvány a Kuratórium döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

Vagyonának kezelésére, és a vagyonnak az alapítvány céljaival összhangban álló felhasználása érdekében 9 tagú Kuratóriumot hoz létre.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, jelen alapító okirat szerinti: - Kuratórium-, amelyben az alapító-közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az alapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviseleti szerve a Kuratórium.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány mint közhasznú szervezet céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s ezáltal a jóléti szolgálat működését fenntartsa, illetve bővítse az alapítványi céloknak megfelelően.

Döntési joga van a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározásában, valamint az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illetően.

Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A Kuratórium dönt nyílt, többségi szavazással:

- 1./ Az igazgató megválasztásában, megbízásában, visszahívásában.
- 2./ Az éves munkaprogram, vállalkozási tevékenység meghatározásában, az éves beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadásában.
- 3./ Alapítvány céljainak, tevékenységének módosításában.
- 4./ A tiszteletdíjakra, költségtérítésekre fordítható éves összeg nagyságában.
- 5./ A teljes ülések időpontjában és napirendjében.
- 6./ Az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának megváltoztatásában.

A Kuratórium tagja és mindenkori elnöke Derecske Város Polgármestere: Bakó István
(*anyja neve: Tőgyi Emma*)

A Kuratórium elnökhelyettese, a Kuratórium tagjai közül a Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testülete által a Kuratórium javaslatára a megbízás napjától 5 évre megválasztott derecskei állandó lakóhellyel rendelkező Kuratóriumi tag.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja a kuratóriumi elnök jogait, beleértve az utalványozás jogát, és képviseli az alapítványt.

A Kuratórium elnökhelyettese: Bene Sándor Zoltánné (anyja neve: Békési Jolán)

A Kuratórium tagjai a teljes ülésen személyes megjelenésük esetén szavazhatnak az alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról szóló határozat, az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, megváltoztatásáról szóló határozat, valamint az igazgató megválasztásáról, megbízásáról, visszahívásáról rendelkező határozat meghozatala során.

Az alapítvány Kuratóriuma, főállású, függetlenített igazgatót pályázat útján választ és 5 évre bíz meg, aki az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja önállóan, szervezi és irányítja a szakmai és a vállalkozási tevékenységeket, biztosítja az alapítvány határozatainak, döntéseinek, éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének nyilvánossá tételét, az előírt nyilvántartások vezetését, az alapító okiratban foglaltak szerint.

Az igazgató képviseli az alapítványt a pályázatok benyújtása, és aláírása körében, az Ellátási Szerződések előkészítésében és aláírásában, a Beruházási, Eszközbeszerzési Szerződések

tárgyalási és előkészítői folyamatában valamint aláírásában, a Megállapodások, Együttműködési Megállapodások előkészítésében és aláírásában a Közbeszerzési eljárások során kötendő szerződések aláírásában, a Támogatási és egyéb kötelezettség, és felelősség vállalási szerződések tárgyalásai során, valamint aláírásában egyéb Megrendelői és Megbízási Szerződések előkészítése és aláírása során.

Az Alapítvány igazgatója a fenti szerződés kötések során az Alapítvány nevében eljárva önállóan bír aláírási joggal, az Alapítvány éves működési költség összegének keretét meg nem haladó szerződés kötések körében.

Az Alapítvány éves működési költség összegének keretét meghaladó mértékű szerződéskötések, kötelezettségvállalások során csak kizárólag a Kuratórium elnöke képviselheti az Alapítványt, és bír kizárólagos aláírási joggal.

Az igazgató újraválasztható. Kötelezettségei megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

Összeférhetetlenek a kuratóriumi elnöki, kuratóriumi elnök-helyettesi és az igazgatói tisztséggel, a vezető tisztségviselői megbízatással az alábbiak:

- *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*
- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
- *A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

A kuratórium évente legalább 2 alkalommal ülésezik.

A Kuratórium ülését össze kell hívni, ha azt a Kuratóriumi tagoknak legalább az 1/3-a, konkrét téma megjelölésével az elnöktől írásban kéri.

A Kuratórium határozatképességéhez legalább 6 fő kuratóriumi tag jelenléte szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.b. pont) élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesülne, bármilyen más előnyben részesülne, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, a kuratórium üléseinek időpontjáról, illetve a napirendre tett javaslatokról a nyilvánosság az alapítványi irodában történő kifüggesztéssel értesül.

Az alapítvány munkájáról, eredményéről, állandó szolgáltatásairól a határozatok, beszámolók megismeréséről az alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldal, valamint a székhelyen történő kifüggesztés útján gondoskodik.

Az alapítvány beszámolóí, határozataí az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130. Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.). Az alapítvány a döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

A Kuratórium elnökének hatásköre:

1./ Képviselei a Kuratóriumot harmadik személyek és szervezetek irányában.

A Kuratórium elnöke képviseleti jogából az aláírás jogát mint képviseleti jogot biztosít, pályázatok benyújtására, az alapítvány igazgatójára, mint az alapítvány alkalmazottjára – Balázs Ákos igazgatóra.

A képviseleti jog Balázs Ákos (*anyja neve: Veres Eszter*) – igazgatónak a pályázatok benyújtására, és a pályázatok aláírására terjed ki, egyebekben a kuratóriumi elnök képviseleti jogát nem érinti.

2./ Szervezi és összehangolja a Kuratórium munkáját.

3./ A Kuratórium elé terjeszti az éves beszámolót, az éves munkaprogram, és a közhasznúsági jelentés tervezetét, és az alapítvány működéséről az alapítónak évente beszámol.

Gondoskodik arról, hogy a tárgyévi beszámolót, közhasznúsági jelentést a Kuratórium tagjai a teljes ülést megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják.

4./ Ellenőrzi a feladatok megvalósulását, ennek érdekében a Kuratórium tagjaitól, az igazgatótól bármikor felvilágosítást kérhet.

5./ Az igazgató felett a választás, megbízás és a felmentés kivételével munkáltatói jogokat gyakorol.

6./ Összehívja és vezeti a kuratóriumi üléseket, a napirendre tett javaslatokat, az ülés idejét a kuratórium tagjaival legalább 8 nappal előbb írásban közli.

7./ Gondoskodik a kötelező nyilvántartások vezetéséről, a jelentések, határozatok nyilvánosságáról, valamint az Alapítvány gazdálkodási adataik nyilvánosságra hozni köteles az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán, valamint a székhelyen történő kifüggesztéssel.

A Kuratórium elnöke, csak teljesen cselekvőképes, magyar állampolgárságú személy lehet, aki nem áll a közügyektől eltiltás büntetés hatálya alatt.

A Kuratórium elnöke köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt, illetve vállal.

A kuratóriumi elnök gondoskodik arról az alapítvány igazgatóján keresztül, hogy naprakész nyilvántartás készüljön a kuratóriumi határozatokról, azok időpontjáról és hatályáról, feltüntetve azt is, hogy személy szerint, mely kuratóriumi tagok támogatták a döntést, illetve mely kuratóriumi tagok elleneztek azt.

A Kuratórium elnöke:

1./ Bakó István polgármester

A Kuratórium elnökhelyettese:

2./ *Bene Sándor Zoltánné*

A Kuratórium tagjai:

3./ *Dr. Horváthné Dr. Baráth Ildikó*

4./ *Dr. Lukács Edit*

- 5./ *Szilágyi Szabolcs*
- 6./ *Dr. Bakó István*
- 7./ *Porkoláb Gyuláné*
- 8./ *Dr. Benkéné Kiss Valéria*
- 9./ *Farkas Ágnes*

Az alapítvány Felügyelő Bizottsága és ennek működése:

Az alapítvány gazdálkodásának, pénzügyeinek, működésének ellenőrzése érdekében az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnökből, és két tagból áll.
A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az a személy, aki a vezető szerv elnöke, vagy tagja, az alapítvánnyal megbízatásán kívül bármilyen jogviszonyban áll, vagy az alapítványtól célszerű juttatásban részesül, illetve mindezek a személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere javaslatára az alapító kéri fel, illetve hívja vissza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselőitől, igazgatójától, alkalmazottaitól jelentést, illetve felvilágosítást kérhetnek, az alapítvány könyveibe, és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják.

A Felügyelő Bizottság véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, mely véleményt a Felügyelő Bizottság elnöke a Kuratóriumi ülésen terjeszt elő.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.

A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha az alapítvány működése során jogszabálysértésről szerez tudomást, vagy olyan az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekedetről, mulasztásról, melynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, enyhítése a kuratórium intézkedését teszi szükségessé, vagy valamely vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke, és Felügyelő Bizottság elnökének indítványát követően 30 napon belül gondoskodik a Kuratórium összehívásáról, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, a Felügyelő Bizottság jogosulttá válik a Kuratórium összehívására.

A Kuratórium köteles a Felügyelő Bizottság által indítványozott témát napirendi pontként megtárgyalni, az ennek során hozott döntésével, intézkedéseivel az alapítvány törvényes működését helyreállítani.

A Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervezetét, ha a Kuratórium ülésén a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedéseket nem teszi meg, illetve arról döntést nem hoz.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Béres Lajosné mérlegképes könyvelő

A Felügyelő Bizottság tagjai.

Dürgőné Varga Tímea projekt menedzser -
közgazdász

Dr. Pozsgai Bernadett jogász, ügyvéd

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik, ha az alapítványban meghatározott célok megvalósítása lehetetlenné vált, vagy szükségtelen.

Az alapítvány akkor is megszűnik, ha azt a bíróság megszünteti.

Az alapítvány megszűnése esetén a felszámolásra kerülő vagyonból az alapító Derecske Város Önkormányzati képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon visszaszáll az alapítványt tevő önkormányzatra.

A további felosztásra kerülő vagyont pályázat útján helyi szociálpolitikai célokra kell fordítani.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv általános szabályai, valamint *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.*, az ide vonatkozó hatályos pénzügyi, számviteli rendelkezések az irányadók.

Az alapítvány Alapító Okiratának érvényességéhez, annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel nyeri el jogi személyiségét, a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel nyeri el közhasznú szervezetkénti jogállását.

Az alapítvány nyilvántartásba vételéről, a bejegyzett adatok módosulása esetén, annak nyilvántartásban történő átvezetéséről az alapító meghatalmazottja gondoskodik.

Alulírott Alapító képviselője meghatalmazást adok Dr. Lukács Edit, ügyvédnek az Alapítvány Alapító Okiratának módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű okirata elkészítésére, ellenjegyzésére, és záradékolására, valamint a Bíróság előtti képviseletre.

Derecske, 2013. december 19.



DR. LUKÁCS EDIT ÜGYVÉD
Dr. Lukács Edit ügyvéd
4024 Debrecen, Barkamara u. 12.
Ellenjegyzem: Tel.: 52/314-106 M.: 06-20 9775-2035
Adószám: 18561218-2-09



Bakó István
Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testületének
Polgármestere
mint Alapító képviselője



ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Lukács Edit, ügyvéd jelen nyilatkozatommal *igazolom*, hogy a Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére okot adó változások, módosított szövegrészek *vastag-dőlt betűvel* jelöltek.

A módosítás, változás az Alapító Okirat alábbi pontjait érinti:

Az Alapítvány Alapító Okirat 1. oldal Az alapítvány telephelye: - alatti rész,

Az Alapító Okirat 1. oldal Az Alapítvány mint kiemelkedően közhasznú szervezet céljai, feladatai: - alatti, valamint az 1./ pont alatti rész,

Az Alapító Okirat 2. oldal új 2., 3., 4. bekezdéssel bővül.

Az Alapító Okirat 2. oldal 2./ pont alatti rész.

Az Alapító Okirat 2. oldal 4./ pontja alatti rész.

Az Alapító Okirat 2. oldal 5./ pontja alatti rész.

Az Alapító Okirat 2. oldal 7./ pontja alatti rész.

Az Alapító Okirat 3. oldal 14./ pontja alatti rész.

Az Alapító Okirat 3. oldal Az Alapítvány vagyonának kezelése, gazdálkodásának szabályai: - alatti rész egy új 4. bekezdéssel bővül.

Az Alapító Okirat 4. oldalán a 10. bekezdésszereplő mondat törlésre kerül.

Az Alapító Okirat 4. oldala új 14.,15.,16. bekezdéssel bővül.

Az Alapító Okirat 5. oldalán Az Alapítványt képviselő szerv és ennek működése: - alatti rész egy új 4. bekezdéssel bővül.

Az Alapító Okirat 6. oldalán a 12. bekezdés törlésre kerül, valamint egy új 14. bekezdéssel bővül.

Az Alapító Okirat 7. oldalán egy új 5. bekezdés kerül feltüntetésre.

Az Alapító Okirat 7. oldalán A Kuratórium elnökének hatásköre: - alatti rész 1./ pont 3. mondata kiegészítésre kerül.

Az Alapító Okirat 8. oldalán A Kuratórium tagjai: - alatti részben a 7./ Csató István, nyugdíjas, volt polgármester – törlésre kerül, helyette: **7./Porkoláb Gyuláné** – kerül feltüntetésre.

Az Alapító Okirat 8. oldalán A Kuratórium elnökhelyettese: és A Kuratórium tagjai: - alatti részekben a titulusok törlésre kerül.

Az Alapító Okirat 10. oldalán az 1. bekezdés kiegészítésre kerül, és egy új 4. bekezdéssel bővül.

Derecske, 2013. december 19.



Dr. Lukács Edit

ügyvéd

DR. LUKÁCS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Lukács Edit ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u.
Tel.: 52/314-106 M.: 06-20 9771
Adószám: 18561218-2-00