

# Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

## Szervezeti és Működési Szabályzata

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv,) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg.

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az Njtv-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselésére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2./ Nemzetiségi közügy:

a) az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy,

b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselethez és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.

3./ Neve: Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat – rövidítve: RNÖ

4./ Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

5./ Tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület tagjait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6./ Működési területe: Derecske város közigazgatási területe

7./ Pecsétje: 3 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén Magyarország címere található. Körben a következő szöveg látható: Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

8./ Az önkormányzat pecsétjét használni kell:

- a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az Önkormányzat hivatalos levelezési ügyeiben.

9./ Derecske Város Önkormányzata által a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított működési feltételeket a 4. sz. melléklet szerinti együttműködési megállapodás alapítja meg.

## II. fejezet

### Az önkormányzat jogállása, feladat és hatásköre

1./ A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

3./ A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt feladatokat látja el.

#### A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a képviselt közösség érdekképviselővel, esélyegyenlőségének megerősítésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

#### A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötí a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

5./ A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A feladat- és hatáskör átruházásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

### **III. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése**

1./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

2./ A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

#### **Alakuló ülés**

1./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság Elnöke hívja össze és a korelnök vezeti.

2./ Az eskü szövege

„Én ..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ..... (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ..... nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

3./ Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

### Rendes ülés

1./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

Az ülések helyszíne: Derecskei Polgármesteri Hivatal Díszterme vagy Kistanácskozó Terme.

2./ A testület ülését össze kell hívni:

- a képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő) kezdeményezésére

- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

3./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

4./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

5./ A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyének, kezdő időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.

6./ A testület ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Állandó meghívottak: jegyző vagy megbízottja.

7./ Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

8./ A testület ülését az elnök hívja össze és vezeti. A testület döntéseit határozati formában hozza. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.

## Rendkívüli ülés

- 1./ A testület rendkívüli ülést tarthat szükség szerint halasztást nem tűrő, rendkívüli esemény vagy ok bekövetkezésére hivatkozással.
- 2./ Rendkívüli ülésre az elnök a képviselő-testület tagjait telefonon hívja meg, s egyben tájékoztatja az ülés napirendjéről és az összehívás indokairól.

## Közmeghallgatás

- 1./ A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról a közügyek intézéséről.
- 2./ A közmeghallgatás összehívására kizárólag írásbeli meghívóval kerülhet sor, amelyet úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 10 nappal az ülés előtt megkapják. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről az érintetteket – a meghívónak a Derecskei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlapon történő közzétételével – értesíteni kell.
- 3./ A közmeghallgatásra meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait, a Derecskei Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit.

## A testületi ülés rendje

- 1./ Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- 2./ A testület ülése nyilvános.
- 3./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, illetve ha külön törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 4./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképeség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező, jegyzőt, vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

7./ A testületi ülés határozatképességét az ülés kezdetekor meg kell állapítani, és az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

8./A testületi ülésen 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt kell kijelölni a képviselők közül egyszerű szótöbbséggel, aki az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökkel együtt írja alá.

### **Döntéshozatal szabályai**

1./ A testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel (2 fő egybehangzó szavazata) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

2./ A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak, a helyi önkormányzat jegyzőjének, valamint a nyílt ülésről készület jegyzőkönyvet a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére.

3./ A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, azok megtekinthetők a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán vagy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárban.

4./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

#### A testület döntése

1./ A testület döntéseit határozat formájában hozza.

2./ A határozatokat naptári évenként 1-gyel kezdődően, folyamatos sorszámmal az évszám és a testületi ülés időpontjának, majd a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevének feltüntetésével kell jelölni.

3./ Az Önkormányzat határozatait helyben szokásos módon a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlapon kell kihirdetni. A kihirdetésről a Jegyző gondoskodik.

### **IV. fejezet**

#### **A nemzetiségi képviselők jogai, kötelezettségei**

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviselik. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.

2./ A képviselő jogai és kötelezségei a megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3./ A képviselő megbízatása a következő esetekben megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület,

közgyűlés ülésén,  
i) a képviselő halálával.

4./ A képviselő lemondása nem vonható vissza.

### A képviselők jogai

A képviselő

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- d) a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

### A képviselők kötelezettségei

A képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában,
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

## **V. fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

1.) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.

2.) Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén. A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének zárt ülésén.

3.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről
- g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.



4.) Az elnök és a képviselők ügyfelfogadást tartanak a Roma Nemzetiségi Községházban (Derecske, Damjanich u. 5/a. szám) minden héten hétfőn és szerdán 8:00 – 14:00 óráig.

5.) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6.) A képviselők vagyonyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VI. fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

1./ A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

2./ A nemzetiségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott nemzetiségi közügy ellátása esetén jogosult állami támogatásra. Ha a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében, minősített többségű szavazati aránnyal határozatban fogadja el tárgyévi költségvetését.

4./ A nemzetiségi önkormányzat vagyon a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

5./ A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat által a használatra átadott vagyontárgyakat köteles rendeltetésszerűen használni, az állagmegóvásra fokozott figyelmet fordítani. Az ideiglenes kezelésbe adott vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával köteles használni, a vagyont nem idegenítheti el, azt nem terhelheti meg, s az ideiglenes kezelői jogot nem engedheti át.

6./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban, vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulás mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

7./ A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Derecskei Polgármesteri Hivatal látja el a Derecske Város Önkormányzat és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás alapján.

## VII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ E Szabályzat 2015. január 29. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 13/2012. (V. 29.) RNÖ számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak az 1/2013. (I. 31.) RNÖ számú határozattal, az 1/2014. (II. 5.) RNÖ számú határozattal és az 5/2014. (IV. 30.) RNÖ számú határozattal jóváhagyott módosításai hatályát veszti.

Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2./ A Szabályzat 1 példányát meg kell küldeni Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére.

3./ A Szabályzat mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
2. sz. melléklet: Bélyegző lenyomat
3. sz. melléklet: A települési nemzetiségi önkormányzati alaptevékenységi besorolása, alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása 2014. június 01. napjától
4. sz. melléklet: Derecske Város Önkormányzat és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési megállapodása

Derecske, 2015. január 29.

*Lázók Mária*  
Lázók Mária  
RNÖ elnöke



**DERECSCKEI  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**Elnök:**

**Lázók Mária**

Derecske, Sirály utca 12. sz.

**Elnökhelyettes:**

**Varga Mónika**

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

**Képviselő:**

**Varga András**

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

Bélyegző lenyomata:



**A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységi besorolása, alaptevékenység  
kormányzati funkció szerinti besorolása**

**Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841106      Helyi nemzetiségi önkormányzatok  
igazgatási tevékenysége

**Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:**

<b>kor.funk.</b>	<b>megnevezés</b>
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÉS A**  
**DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bakó István polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Lázók Mária elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

**I.**  
**A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA**

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata az alábbiak szerint biztosítja a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakba: RNÖ) testületi működésének feltételeit:

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2./ A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az alábbi tárgyi feltételeket biztosítja:

a) Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló derecskei 3466 hrsz.-ú, 2157 m<sup>2</sup> nagyságú, a valóságban Derecske, Damjanich u. 5/a. szám alatti ingatlant a rajta lévő épülettel együtt (volt óvoda) Roma Nemzetiségi Községháza működtetése céljára, a hátrányos helyzetű roma lakosság felzárkóztatása érdekében felnőttképzések megtartására, továbbá a roma fiatalok felzárkóztatása érdekében különböző programok megtartása céljára térítésmentesen használatába adja.

A helyi önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan és a rajta lévő épület használata során felmerülő rezszi költségeket az együttműködési megállapodás aláírása napjától 2014. december 31-ig viseli, majd 2015. január 1-jétől valamennyi költséget (rezszi költség, fenntartással járó egyéb költségek) teljes egészében a nemzetiségi önkormányzat viseli.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a használatába átadott ingatlant a jó gazda gondosságával saját költségén műveli.

Az ingatlan átadás-átvételéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az átadás-átvétel napján a közüzemi mérőórák állását, majd a felek külön jegyzőkönyvben rögzítik 2015. január 1-jén a közüzemi mérőórák állását, amikortól a nemzetiségi önkormányzat

**köteles a rezsi költség megfizetésére.**

**A helyi önkormányzat 30 napos határidővel bármikor jogosult a használatra átadott ingatlan visszavételére, amelyről a nemzetiségi önkormányzatot írásban köteles értesíteni.**

**A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a használatába átadott ingatlan tekintetében teljes körű anyagi felelősséget vállal az ingatlan állagának megóvásáért.**

**b) Indokolt esetben – a polgármester vagy a jegyző engedélye esetén – a helyi önkormányzat hivatali gépjármű biztosításával segíti a nemzetiségi önkormányzatot feladatainak ellátása során.**

3./ A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az általa megbízott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4./ A helyi önkormányzat a Derecskei Polgármesteri Hivatal a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

5./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

## II.

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1./

#### 2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1./ A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Derecskei Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

#### 3./ A költségvetés jóváhagyása

1./ A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.