

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Bakó István polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Derecske

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Végső Zoltán ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízás tárgya

1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgya az Észak-Alföldi Operatív Program keretében a „Derecske környezeti állapotának javítása belvízrendezéssel” című, ÉAOP-5.1.2./D2-11-2011-0055 azonosító számú projekthez kapcsolódó **nyilvánosság (PR) feladatok** ellátása.

1.2. A Felek a jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint tárgyi tevékenység ellátása iránt lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel kötik meg.

A jelen megbízási szerződés az ajánlatkérő, mint Megbízó és a nyertes ajánlattevő, mint Megbízott között jött létre. Felek kijelentik, hogy a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a fentiekben megjelölt közbeszerzési eljárás teljes anyaga, különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra és a nyertes ajánlattevő, mint Megbízott ajánlatára.

2. A megbízás ideje

2.1. A jelen Szerződést a felek annak aláírása napjától kötik és Megbízott feladatát 2013. december 31-ig, de legalább, illetve legkésőbb a projekt Záró beszámolójának a Közreműködő szervezet általi hiánymentes elfogadásáig köteles ellátni.

A megbízott feladatai, kötelezettségei

- 3.1. Az NFÜ által kiadott ÚSZT Kedvezményezetttek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutatóban meghatározottak szerint a II. számú kommunikációs csomagot kell megvalósítani. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 1. sz. mellékletként csatolt Feladatléírás tartalmazza.
Valamennyi elem esetében irányadóak az NFÜ weboldalán található Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv előírásai.
- 3.2. A Megbízott vállalja, hogy a megbízást a munka jellegének megfelelő gondossággal és alaposággal, szakmai tudásának legmagasabb szintjén végzi el. A feladat végzése során tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli.
- 3.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés ideje alatt a Megbízó a dokumentumokat azok átvételét követően véleményezheti. A Megbízott 10 munkanapon belül köteles kijavítani, átvezetni minden olyan megállapítást, hiányt, hibát, amely a Megbízói felülvizsgálat eredményeként az anyagok formai és tartalmi kidolgozására vonatkoznak, s amelyek nem ellentétesek az előírásokkal. A Megbízott köteles kijavítani, átvezetni minden olyan megállapítást, hiányt, hibát is, amelyet a Közreműködő Szervezet állapít meg, a Közreműködő Szervezet ezt megállapító értesítésének kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó a Megbízott részére hozzáférést biztosít a fenti feladatok teljesítése érdekében feladatainak elvégzése szempontjából szükséges dokumentációkhoz, alapadatokhoz. Információt szolgáltat a rendelkezésre álló adatokról.
- 4.2. Megbízó köteles a feladat megvalósulása érdekében szükséges iratokat beszerezni, előre megállapodott határidőre a Megbízott részére eljuttatni. A Megbízó jogosult a belső projektmenedzsment útján a megbízott tevékenységének ellenőrzésére.

5. A Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Megbízott a jelen Szerződés 1. és 3. pontjában megnevezett nyilvánosság (PR) feladatok ellátásáért nettó 675.000 Ft + a teljesítés időpontjában hatályos ÁFA összegű megbízási díjra jogosult.
- 5.2. Előleg nyújtására nincs lehetőség.
A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok maradéktalan, szerződésszerű ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra. A Megbízott a teljesítést követően, a projekt fizikai zárásának napján, egy darab számla benyújtására jogosult.
A Megbízó a díjat igazolt számla, illetve a tevékenységek elvégzését tartalmazó előrehaladási jelentés és ennek elfogadásáról szóló teljesítésigazolás ellenében banki átutalással fizeti meg Megbízott részére, a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül a Megbízott 11738118-20020464-00000000 számú számlájára.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1. A megbízás késedelmes teljesítése esetén kötbér kerül megállapításra. A napi késedelmi kötbér mértéke 20.000 Ft/nap. A teljes kötbér értéke a nettó megbízási díj összegére vetítve annak maximum 5%-a lehet, az ezt meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül. Meghiúsulási kötbér a nettó Megbízási díj 20 %-a.
- 6.2. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot Megbízottnak abban az időpontban kell rendelkezésre bocsátania, amelytől kezdve a biztosítékkal biztosított esemény bekövetkezhet, Megbízott választása szerint az előírt pénzüsszegnek a Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

7. Megbízotti felelősség

- 7.1. A Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott nem bocsátja rendelkezésre a szerződésben előírt biztosítékot.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

8.2. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelté után sem.

9. Titoktartási kötelezettség, szerzői jog

- 9.1. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.

- 9.2. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében.
- 9.3. A szerződés alapján készített dokumentáció szerzői jogvédelem alá tartozó alkotás (1999. évi LXXVI. törvény), így a teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot szerez. A létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek, az abban foglaltak a Megbízó szellemi tulajdonát képezik.

10. Kapcsolattartás

10.1. A Felek a szerződéssel kapcsolatos és szakmai kérdésekben az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről:

Megbízó részéről:

Név: Tóth Borbála pályázatíró referens
Telefon: (54) 410-078
Fax: (54) 410-002
E-mail cím: derecskephpal@gmail.com

Megbízott részéről:

Név: Végső Zoltán ügyvezető
Telefon: (54) 410-005
Fax: (54) 410-005
Email cím: devag@devagkht.axelero.net

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes, a Kbt. 132. §-ában foglalt előírások betartásával.
- 11.2. A Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködni; jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.
- 11.3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Megbízott vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 11.4. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

11.5. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Berettyóújfalui Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

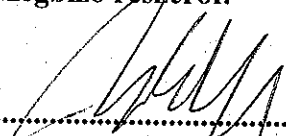
11.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

11.7. A jelen Szerződés a Felek által történő aláírásával lép hatályba.

Jelen Szerződés magyar nyelven, öt egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből – miután azt a Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak – négy példány Megbízó, egy példány pedig Megbízott birtokában marad.


D e r e c s k e , 2012. július 17.

Megbízó részéről:


Derecske Város Önkormányzata
Képviseli: Bakó István polgármester



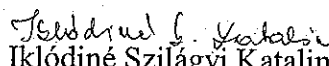
Megbízott részéről:


Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Végső Zoltán ügyvezető


Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
4130 Derecske, Közművelődési út 90
Céginformációs airo: 09-09-017153
Adószám: 18352825-2-09
Bankszámla szám: 11738118-20020-40

Ellenjegyzem:

Derecske, 2012. július 17.


Iklódiné Szilágyi Katalin
címetes főjegyző




Arany Gaborné
pénzügyi osztályvezető



FELADATLEÍRÁS

A Megbízottnak a szerződésben, a támogatási szerződésben, valamint a projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia.

Az NFÜ által kiadott ÚSZT Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutatóban meghatározottak szerint a II. számú kommunikációs csomagot kell megvalósítani.

Valamennyi elem esetében irányadóak az NFÜ weboldalán található Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv előírásai (továbbiakban Arculati Kézikönyv). Az arcuati kézikönyv letölthető innen: <http://www.nfu.hu/arculat>

Internetes honlap

A PR feladatokkal megbízott cég a Kedvezményezett meglévő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztatót hoz létre, és gondoskodik annak folyamatos működtetéséről, frissítéséről a projekt teljes időtartama alatt. Az ehhez szükséges fotókat, irományokat PR munkatárs állítja össze.

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése

A projekt indításáról sajtóközleményt készít a PR feladatokkal megbízott cég. Ebben a projekt főbb adatait, a beruházás menetrendjét ismerteti. A sajtóközlemény az Arculati Kézikönyv előírásai szerint készül. A PR köteles 3 példányban összeállítani a sajtómegjelenések dokumentációját. Ehhez PR cég elemzést készít, melyben az elkészült híradásokat elemzi. Amennyiben szükséges a felmerülő kommunikációs hibákra, jelenségekre felhívja a Kedvezményezett figyelmét. Javaslatot tesz a kommunikációs feladatok aktualizálására.

Projekttáblák

A PR cég gondoskodik a beruházás helyszínén az ajánlattételi felhívásban megjelölt projekttáblák elkészítéséről és kihelyezéséről. A kihelyezés helyszínét PR cég a Kedvezményezettel egyezteti. A projekttáblák célja, hogy az Európai Unió támogatását kifejezze, a társfinanszírozás tényét kiemelje. A táblák elkészítésénél Kommunikációs cég az Arculati Kézikönyv iránymutatásait követi.

Fotódokumentáció

A projekt előrehaladásának jelentősebb mérföldköveinél - munkaszakaszok végén, létesítmények átadásánál, projektábrák kihelyezésekor és egyéb események és rendezvények alkalmával - PR cég dokumentációs célból fényképeket készít. A fotódokumentáció elkészítésénél az Arculati Kézikönyv útmutatásai irányadóak.

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése

A projekt zárásáról sajtóközleményt készít a PR feladatokkal megbízott cég. Ebben a projekt főbb adatait, a beruházás különböző fázisait ismerteti. A sajtóközlemény az Arculati Kézikönyv előírásai szerint készül. A PR köteles 3 példányban összeállítani a sajtómegjelenések dokumentációját. Ehhez PR cég elemzést készít, melyben az elkészült híradásokat elemzi. Amennyiben szükséges a felmerülő kommunikációs hibákra, jelenségekre felhívja a Kedvezményezett figyelmét. Javaslatot tesz a kommunikációs feladatok aktualizálására.

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A PR cég az NFÜ honlapján TÉRKÉPTÉR néven elérhető térinformatikai kereső-adatbázist a projektre vonatkozó tartalommal (weblapcímet, részletes szöveges leírás, fotók) feltölti.

Tájékoztatás során használt publikációs eszközök:

Tájékoztatás a támogatási döntést követően	A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Kommunikációs csomag	Célérték (db)	Eredményt igazoló dokumentum
		II.		
A projekt előkészítő szakasza	Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	X	1	internetes hirdetések (bannerek), cikkek bemutatása (url és print-screen)
A projekt megvalósítási szakasza	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról, sajtómegjelenések összegyűjtése	X	1	sajtóközlemény szövege, kiküldés igazolása (e-mail, fax, stb.), sajtómegjelentések dokumentációja
	A beruházás helyszínén „B” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	1	kihelyezett tábláról fénykép
	Fotódokumentáció készítése	X	1	projekt eseményeinek főbb dokumentálása fotókkal, fotók átadása DVD-n
A projekt megvalósítását követő szakasz	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	1	sajtóközlemény szövege, kiküldés igazolása (e-mail, fax, stb.), sajtómegjelenések dokumentációja
	TERKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	1	az oldalról a feltöltésről képernyőkép készítése
	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	1	kihelyezett tábláról fénykép