

K

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

Ikt.szám: 204-9/2016/DPH

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2016. március 29-én (kedd) 16.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

- | | |
|--|---|
| <u>262/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | Az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása |
| <u>263/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadása |
| <u>264/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről |
| <u>265/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | A Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| <u>266/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | Derecske, Rákóczi út 76/2. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kijelölése |
| <u>267/2016.(III.29.) SZB számú határozat</u> | Derecske, Szív u. 27/4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kijelölése |

Készült: 3 eredeti példányban

Kapják:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (4024 Debrecen, Piac utca 54.)
Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2016. március 29-én (kedd) 16.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Diószegi József bizottsági elnök
Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes
Bordán Szabolcs bizottsági tag
Váncsodi János bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Szabó Sándorné mb. aljegyző
Kiss Józsefné igazgatási ügyintéző
Tornyi Lajosné a Bihari Szociális
Szolgáltató Nonprofit Kft. képviselője

Diószeg József bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettest kéri fel. Szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

1./ Az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

3./ Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

4./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

5./ Derecske, Rákóczi út 76/2. és Szív u. 27/4. szám alatti önkormányzati lakások bérlőjének kijelölése

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta a megtárgyalni kívánt napirendi pontokat.

1./ Az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Diószegi József bizottsági elnök: az első napirendi pont az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátása működtetésének 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása. A folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása céljából az önkormányzat az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás működtetésére 2002. szeptember 18. napján, az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel Feladat-ellátási szerződést kötött. A feladat-ellátási szerződés 2005. január 01. napjától kezdődő hatállyal módosításra került, és az a változtatásokkal egységes szerkezetű okiratba lett foglalva. Az azóta eltelt időszakban a Felek a Feladat-ellátási szerződést több alkalommal módosították, többségében a kiegészítő hozzájárulás

mértékének módosításával kapcsolatban. A szerződés 16. pontjában foglaltakra figyelemmel az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. szakmai igazgatója megküldte az önkormányzathoz a Kft. 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámolóban látható, hogy mikor is alakult meg a Kft., de ezt nem szeretné kiemelni, sokkal inkább szeretné felhívni a figyelmet arra, hogy az ellátást Derecske, Konyár, Mikepércs, Sáránd, Tépe településeken biztosítja. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. Az ügyeletben jelentkező sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a Gróf Tisza István Kórházban, illetve Debrecenben a Kenézy Gyula Kórházban van lehetőség. A derecskei ügyeleti központ 2015-ben összesen 2321 beteget látott el. A beszámolóból kitűnik, hogy milyen arányban oszlott el ez a települések között, valamint az ellátásra szoruló felnőttek és gyerekek száma is kimutatott. Az ellátások 75%-a a rendelőben történik, a 25%-át pedig helyszíni ellátás keretén belül látták el. A következő diagramon a továbbküldési arányt láthatják, az esetek 81%-át az ügyeleten keresztül látták el. A probléma, hogy vannak olyan hívások, amelyek nem indokolják az ellátást, hozzáteszi, hogy ilyen emberek mindig is akadtak. Az ügyeleti ellátással kapcsolatban a derecskei ügyeleti körhöz tartozó települések lakosainak vonatkozásában sem az ellátottaktól, sem az önkormányzatoktól, sem az ÁNTSZ-től nem érkezett még panaszbejelentés. A határozati javaslat a beszámoló elfogadásáról szól.

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: elmondja, hogy két rendelkezésre álló mentőautója van az ügyeletnek, de ebből egyet nem is használnak. Megjegyzi, hogy valamilyen kezdeményezést tehetnének a jövőben annak érdekében, hogy ez is használatban legyen.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

262/2016.(III.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját fogadja el.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy fenti döntésről az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

2./ A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadása

Diószegi József bizottsági elnök: elmondja, hogy Derecske Város Önkormányzata a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel, mint megbízottal két ellátási szerződést kötött 2009-ben. A szerződés alapján a Kft. vállalta, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt étkeztetést, házi segítségnyújtást és nappali ellátást biztosítja, továbbá a pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek részére a nappali ellátást is vállalja. A szerződés értelmében a Kft. évente egy alkalommal írásos beszámolási kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé az általa végzett szociális szolgáltatások ellátásáról. Intézményvezető Asszony megküldte a beszámolót, melyből látható, hogy étkeztetést 100 fő részére, házi segítségnyújtást 30 fő részére biztosít, nappali ellátást idősek részére 30 fő létszámban, fogyatékosok részére 25 fő létszámban, pszichiátriai betegek részre 30 fő létszámban biztosít. Szociális étkeztetést 2015-ben összesen 64 fő vett igénybe. A főzőkonyha a Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti működik és az igénylőkhöz gépkocsi szállítja az ebédet. A szociális segítő munkája során kapcsolatot tart az elláttal, figyeli fizikai, mentális állapotát. Térítési díjat utólag fizet az ellátott postai csekken. Szociális étkeztetésben biztosítva van normál, diabetikus, valamint máj- és epekímélő étrend is. A házi segítségnyújtás egy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően, a gondozott lakásán biztosítja. Ezzel már évek óta találkozunk, minden olyan idős személy, aki igénybe veszi ezt a szolgáltatást, meg van elégedve az ellátással, mindenki hálás és elismerő szavakkal beszél a Kft.-ről. Szabadidős programokat is szerveznek, többek között ilyenek a kirándulások, megemlékezések születésnapokról, névnapokról, városi eseményekre történő látogatások, előadások az egészséggel kapcsolatban. Megjegyzi, hogy nem gondolta volna, hogy a fogyatékosok nappali ellátását ilyen sok fő részére biztosítja a Kft. 28 fő vette igénybe 2015-ben. Pszichiátriai betegek nappali intézményét nézve létszámnövekedés mutatkozik, társadalmi és egészségügyi tényezők miatt. A szakmai egység létszámát táblázatban láthatják a munkakör megjelölésével.

Tornyai Lajosné Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. képviselője: elmondja, hogy a fogyatékos betegek ellátása a Morgó tanyán lévő telephelyen történik. Egy kézműves vállalkozó vállalta, hogy 4 órában foglalkoztatja a betegeket, akik ennek köszönhetően saját jövedelemmel is rendelkeznek. Hozzáteszi, hogy nagyon jól jön az olyan családok esetében, ahol fogyatékos felnőttet nevelnek. Gazdag programokkal tudják segíteni a kikapcsolódást, a szülőket is nagyon lelkesítette az utolsó program, ami a farsang volt. Van még hely bőven az intézményben. A környéken élő fiatalokat gépkocsi segítségével szállítják. Minimális térítési kötelességük van, az energiahasználat, valamint a karbantartás miatt. A fogyatékos nappali ellátás mellett az idősek gondozását is ellátják, ez az ellátás integrált formában, a Bocskai utca 6. szám alatt történik, rendezvényeket szerveznek az idős, magányos emberek számára. Megjegyzi, hogy évek óta nem kerültek be annyian kórházba az idős embereke közül, mint korábban, hiszen itt társaságban vannak, szórakoznak, és nem egyedül ülnek otthon. Természetesen szakemberek foglalkoznak velük, jó kis közösség alakult ki. A szakképzettséggel nincs gond, és kellő empátiával látják el a feladataikat.

Diószegi József bizottsági elnök: megköszöni a hozzászólást. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

263/2016.(III.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, – figyelemmel a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött Ellátási szerződések 14.) pontjaira – hogy a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (4029 Debrecen, Monti ezredes utca 7.) 2009. szeptember 07. napján és 2009. szeptember 25. napján kötött ellátási szerződéseivel vonatkozásában a 2015. évi beszámolóját a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

2087/2016

uf

2016. 02. 28. 1020-1/2016/DPII

1 d. 1009

Dr. Majoros
Gabriella

Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szociális Szolgáltató és Információs Központ

Derecske

2015. évi beszámoló

Szociális Szolgáltató és Információs Központ

2015. évi beszámoló

A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft (4029. Debrecen, Monti ezredes u.7.) fenntartásában működő Szociális Szolgáltató és Információs Központ (4130. Derecske, Bocskai u.6.) feladata, hogy Derecske Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján szociális alapszolgáltatásokat biztosítsa.

1. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése.

Az intézménybe a felvétel iránti kérelmet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni az intézményvezetőnél.

A kérelemhez mellékelni kell az ellátást, igénylő nyugdíjszelvényét és orvosi leleteit.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kliens felvétele érdekében a következő dokumentumok kerülnek kitöltésre:

- Kérelem (A, B, C része),
- Gondozási szükséglet vizsgálat,
- Értesítés a szolgáltatás igénybe vételéről,
- Megállapodás,
- Nyilatkozatok

A megkötött megállapodás tartalmazza az ellátott személyes adatait, az igényelt szolgáltatás formáját, az igénybevétel időtartamát (határozott, ill. határozatlan), kezdő időpontját, ill. befejezési időpontját.

Továbbá tartalmazza a szolgáltatás igazolását, adatváltozások bejelentését, a KENYSZI rendszerben történő adatszolgáltatást, a megszűnés-, megszüntetés módját, panaszok kezelését, személyes adatok kezelésének szabályát valamint egyéb rendelkezéseket.

2. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés 100 fő
- b) házi segítségnyújtás 30 fő
- c) nappali ellátás: - idősek nappali ellátás 30 fő
 - fogyatékosok nappali intézménye 25 fő
 - pszichiátriai betegek nappali intézménye 30 fő

Szociális étkezés

Az intézmény az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, hajléktalanságuk miatt. Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg.

2015-ben összesen 64. fő vette igénybe a szolgáltatást. A főzőkonyha Derecske, Morgó tanya 1 szám alatt működik, az igénylőhöz gépkocsi szállítja az ebédet, a szociális segítő munkája során kapcsolatot tart az ellátottal, figyeli fizikai, mentális állapotát gondoskodik az ételhordó cseréjéről, illetve tisztántartásáról.

Szociális étkeztetésben biztosítva van normál, diabetikus, máj-és epekímélő étrend.

Térítési díjat utólag fizet az ellátott postai csekken. A térítési díj mértéke jövedelemtől függ, sávosan van meghatározva:370.-Ft-tól-550.-Ft-ig./ ebéd. Jövedelemmel nem rendelkező ellátott térítési díjat nem fizet.

Házi segítségnyújtás

Olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – a gondozott lakásán biztosítja. Az ellátottak részére saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével fizikai, mentális, szociális szükségleteinek biztosítása.

A gondozás keretében a gondozó segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn az ellátottal.

Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatokat lát el. Közreműködik a személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartás ellátásában. Segítséget nyújt az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, elhárításában.

Segíti az ellátottat a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Szükség esetén segíti a bentlakásos intézménybe való beköltözést.

A házi orvos egészségi állapotra vonatkozó igazolása mellett az intézményvezető értékelő adatlapot töltött ki - önkiszolgálás,önellátás,mozgásfunkciók,,mentálisfunkciók,érzékszervifunkciók,egészségügyi-,felügyeleti ellátási igény,- szociális körülmény vizsgálatáról .Az irányadó gondozási szükséglet vizsgálat eredménye 10 pont felett 1 óra gondozási időt biztosít.

2016-tól új feltételek alapján az 55/2015.(XI.30) EMMI rendelet szabályozza az ellátás igénybevételének lehetőségét.

Térítési díjat utólag fizet az ellátott postai csekken .A térítési díj mértéke jövedelemtől függ, sávosan van meghatározva:300.-Ft-tól-500.-Ft-ig./ ebéd. Jövedelemmel nem rendelkező ellátott térítési díjat nem fizet. 2015-ben összesen 43 .fő vette igénybe a szolgáltatást

Nappali ellátások

Az Idősek Nappali ellátása az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

- A hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- Az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése,
- A tétlenség káros következményeinek megelőzése,
- Egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

Szabadidős programok szervezése:

- A tagok érdeklődési körének, igényeinek, megfelelő programok szervezése,
- Kirándulások szervezése,
- Megemlékezés a születés- és névnapokról, ünnepnapokról,
- Ellátogatnak a városi eseményekre tagjaink,
- Felvilágosító, ismeretterjesztő előadások szervezése az, egészséges életmód, egészséges táplálkozás, gyakoribb betegségekkel kapcsolatban.

2015-ben összesen 36.fő vette igénybe a szolgáltatást

Fogyatékos nappali ellátás

Az ellátás telephelye: 4130 Derecske, Morgó tanya 1.

Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, közösségi programok szervezése, foglalkoztatás, valamint fejlesztési programok biztosítása. A nappali ellátás szorosan együttműködik a támogató szolgáltatással, melynek keretében gépkocsi szállítja az ellátottakat az intézménybe. A foglalkoztatás szervezeten történik a KÉZMŰ Nonprofit Kft. üzemében. 15 fő részére biztosít rendszeres bejelentett munkaviszonyt.

Az ellátottak köre:

Derecske város és vonzáskörzetében (Konyár, Sáránd) élő azon fogyatékos személyek, akik önellátásra képesek, állandó orvosi ellátást és állandó ápolást nem igényelnek.

A feladatellátás szakmai tartalma módja:

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai:

- Igény szerint napi kétszeri étkezés, szocioterápiás foglalkoztatás biztosítása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, mentális segítségnyújtás.
- Az ellátást igénybevevők életkorának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével gondozási csoportokban történő terápiás munka.
- Egyéni fejlesztő programok biztosítása

2015-ben összesen 28 fő vette igénybe a szolgáltatást

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

A közösségi pszichiátriai ellátás megszűnésével, a pszichiátriai nappali ellátás nagyobb prioritást kapott.

A létszám növekedése két okra vezethető vissza:

- 1) Társadalompolitikai tényezők (gazdasági bizonytalanság, munka világának szűkülése, társadalmi elmagányosodás, társadalmi intolerancia a pszichiátriai betegekkel szemben)
- 2) Egészségügyi tényezők (az egészségügyi ágazat színvonalának kismértékű javulása)

A segítő szakma egyik fő sarokpontja e hiányosságok és negatív nézőpontok pozitív irányú megváltoztatása, társadalmi elfogadtatása.

Az intézmény feladatának ellátása a szakmai programok betartásával történik. Mivel az intézmény integrált formában működik a szolgáltatások átjárhatóak, azaz minden igénylő az állapotának megfelelő ellátásban részesül.

2015-ben összesen 37 fő vette igénybe a szolgáltatást

Az intézményben a fenntartó döntésének értelmében a nappali ellátások igénybe vétele térítésmentes.

3. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési illetve szakmai feltételek.
Derecske Város Önkormányzata és a Bihari Szociális Nonprofit Kft. 2000 évben kötött Ellátási Szerződést az alapszolgáltatási feladatok ellátására. A Szociális Szolgáltató és Információs Központ a Derecske Önkormányzat tulajdonában lévő épületegységben a Bocskai u.6. sz. alatt működik.

Az igénybevevők ellátásához speciális szükségleteik kielégítéséhez megfelelő tárgyi feltételeket, eszközöket, infrastruktúrát a fenntartó biztosítja.

A szolgáltató a hatékony szolgáltatási tevékenység ellátásához a dolgozó részére biztosítja az irodai infrastruktúrát, szociális helyiségeket, adott szolgáltatások esetében a közlekedési eszközöket és azok tárolására alkalmas helyiséget, illetve a szolgáltatás jellegéhez szükséges egyéb tárgyi feltételeket.

SZAKMAI EGYSÉGEK LÉTSZÁMA és SZAKKÉPZETTSÉGE

ELLÁTÁSI FORMA	INTÉZMÉNYI LÉTSZÁM és MUNKAKÖR	KÉPESÍTÉS
Szociális Szolgáltató és Információs Központ	1 fő Intézményvezető	Szakkvizsgázott szociális munkás
Étkeztetés	-1 fő gondozónő	- 1 fő szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás	- 3 fő szociális gondozó	-1 fő szociális gondozó és szervező - 2 fő szociális gondozó
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	-18 fő szociális gondozó és ápoló készenléti rendszerben (9 településen 2- 2 fő)	- 18 fő szociális gondozó és ápoló
Támogató szolgáltatás	- 1 fő vezető - 2 fő személyi segítő - 1 fő gépkocsivezető	- 1 fő szociális munkás - 1 fő szociális gondozó és szervező + akkreditált képzés - 1 fő ápoló + akkreditált képzés 1 fő PÁV II.+ akkreditált képzés
Fogyatékosok Nappali Intézménye	- 1 fő terápiás munkatárs - 1 fő szociális gondozónő	- 1 fő szociális munkás - 1 fő szociális gondozó
Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye	- 1 fő terápiás munkatárs - 1 fő szociális gondozó	- 1 fő szociális asszisztens - 1 fő ápoló
Idősek Nappali Ellátása	- 1 fő szociális gondozó	- 1 fő szociális gondozó és ápoló

A szakképzettség az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek megfelel. A szakképzettek aránya 100%-os.

4.A Gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangja az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával.

Az alapellátáson belül a következő területeken készül gondozási terv:

- Idősek nappali ellátása
- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás

Az egyéni gondozási terv az igénybe vevő egyetértésével, közreműködésével – a természetes támogatók, kompetens családtagok bevonásával – készül el, melyet az igénybevevő ír alá. Az egyéni reális gondozási igények, kívánságok, preferenciák és személyes célok minden igénybe vevő esetében feljegyzésre kerülnek.

A szakmai dokumentáció, illetve az egyéni gondozási terv a jogszabályban előírt tartalmi elemeken túl a nyújtott szolgáltatás jellegzetességének megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a szolgáltatás biztosításának módját, tartalmát és célját,
- az igényvevő szociális és egészségügyi anamnézisének,
- a jogosultság alapját képező körülményeket,
- a gondozó személyzet által biztosított tevékenységeket,
- azt, hogy az egyes szolgáltatások biztosításával a felmért igények milyen mértékben kerülnek kielégítésre,
- a speciális szolgáltatásokra, gondozási tevékenységekre vonatkozó információkat,
- az igényfelmérés megállapításait, figyelembe véve az esetleges rizikófaktorokat és kockázati tényezőket,
- azt, hogy az egyes szolgáltatások hogyan felelnek meg az igénybevevő érdekének, igényeinek és elvárásainak, milyen módon érhetőek el a kitűzött célok,
- azt, hogy az egyes tevékenységek végzése során az igénybe vevő és a szolgáltató között milyen feladatmegosztás javasolt,
- azt az elemzést, hogy a szolgáltatás nyújtása során milyen eredmények várhatóak, milyen esetleges veszélyeztető tényezőkkel kell számolni.

Az egyéni gondozási terv állapotváltozás, a gondozási igények módosulása esetén, azonnal, de legalább évente felülvizsgálatra kerül. A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az igénybe vevő számára igénye esetén hozzáférhető és értelmezhető legyen a gondozási terv.

Gondozási terv eredményessége: 2015-ben a gondozási munka eredményessége megfelelő. Az intézményben dolgozó gondozónők magas szakmai tudással, sok éves tapasztalattal, kiemelkedő empátiás készséggel rendelkeznek. A fizikai, egészségügyi és mentális gondozás kapcsán személyre szabott, kliens központú ellátást biztosít az intézmény. Segíti az ellátottak önálló életvitelének megtartását. Közszolgáltatások eléréséhez, kulturális igényeinek kielégítéséhez, társadalmi integrációjukhoz lehetőséget biztosít.

5, Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátó rendszerben, az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái.

Derecske Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés mellett, Derecske-Létavérsesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulással is együttműködik a fenntartó a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás keretében.

A szociális ellátó rendszer átalakulásának oka a demográfiai változások mentén keresendő. A demográfiai folyamat jellemzői az alábbiakban foglalható össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama.
- a népesség egyszerre fogy és öregszik
- az egyszemélyes háztartások száma emelkedik, az egyedül maradók nem szívesen költöznek össze a hozzátartozókkal.
- a korábbi időszakhoz képest ma sokkal több ember él meg magas kort, ami több betegséget, elmagányosodást jelent, aminek következménye a gondozásra szorulás.

Ismerve Derecske lakosságának összetételét, gazdasági, társadalmi és szociális problémáit az intézmény igyekszik gyorsan reagálni a változásokra és megfelelni a kihívásoknak.


Az ellátások mindegyike átjárható. Az ügyfelek a számukra megfelelő szolgáltatást vehetik igénybe, így az intézmény komplex ellátást biztosít a Derecskei lakosok és a kistérségben élők számára.

Az intézmény elsődleges célja az ellátottak otthonukban történő gondozása, természetes erőforrásaik megtartása lelki és érzelmi stabilitásuk megőrzése érdekében.

A város legrégebben működő szociális szolgáltatójaként az intézmény szerep vállalása egyre jelentősebb, ezért a szakmai munka megőrzése és hatékonyság növelése a cél.

Derecske, 2016-02-29.

Tisztelettel:



Tornyai Lajosné

Intézményvezető

Szociális Szolgáltató és
Információs Központ
4130 Derecske
Bocskai u. 6.

3./ Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Diószegi József bizottsági elnök: a polgármesteri hivatal 2015. évi tevékenységének elfogadása a következő napirendi pont. Az olvasottak alapján mindenről említést tesznek többek között az ösztöndíjakról, a vagyongazdálkodási feladatokról, milyen ingatlanokat vásároltak, adtak el, valamint adtak bérbe. A pályázatok megvalósulásáról is olvashatnak, például, hogy tavaly volt az új csatornahálózat átadása. A közfoglalkoztatás szervezésénél leírásra került, hogy milyen formában történik a foglalkoztatás, hány főt és milyen szakmában foglalkoztatnak. Részletes tájékoztatást kaptak az adóügyek alakulásáról is. Az idén elkezdődik a tanuszoda építése, bízik benne, hogy az ígért időpontra be is fejezik. Látható, hogy mely utcákon valósultak meg a magánérs járda és útépítések, valamint láthatóak azok is, amelyek jelenleg is zajlanak, de biztosak lehetnek benne, hogy az idén kivitelezésre kerülnek azok is. Szépen összefoglalásra kerültek a tavalyi évben megvalósult eredmények, a személyi felépítettség, valamint a rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülésekről kimutatást is láthatnak. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

264/2016.(III.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót hagyja jóvá.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

4./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Diószegi József bizottsági elnök: a következő napirendi pont a Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Felkéri Szabó Sándorné megbízott aljegyzőt, hogy ismertesse a módosításokat.

Szabó Sándorné mb. aljegyző: a Derecskei Polgármesteri Hivatala alaptevékenységén belül köteles biztosítani az önkormányzat intézményeinek és társulásainak a gazdálkodási, pénzügyi feladatait. A szabályzat ezen pontjából a Derecske és Környéke Óvodai Intézményi Társulás törlése szükséges, mivel már megszűnt és helyette a 2016. január 01. napjától létrejött Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központot kell szerepeltetni. A következő módosítás értelmében, a szabályzat elfogadásakor a hivatal dolgozói létszáma még 32 fő volt, azonban ezt a Képviselő-testület 2015. április 01. napjától lecsökkentette 1 fővel, valamint 2015. évben osztályon belüli változások is történtek. A Jogi és Igazgatási Osztály létszáma 2 fővel csökkent ugyanis az informatikus munkakört betöltő kolléga áthelyezésre került a Településfejlesztési és Beruházási Osztályra, és egy kolléganő átkerült a Derecskei Járási Hivatalba. A SZMSZ tartalmazza a Jogi és Igazgatási Osztály szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatait. Itt szükséges kivenni azt, hogy az osztály jelentési kötelezettséggel járó feladatokat lát el az illetékes egészségbiztosítási szerv felé, mert az már

megszűnt. A következő módosítás a Jogi és Igazgatási Osztály általános igazgatási feladatait érinti, itt szükséges felvenni két új feladatot, hiszen 2015-től az osztály ellátja a központi címregiszter kezelésével és a címképzéssel kapcsolatos feladatokat, valamint igazolást állít ki lakóingatlan lefoglalás tényéről. Szintén a Derecske és Környéke Óvodai Intézményi Társulás megszűnése miatt kell módosítani a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatait a gazdálkodási és pénzügyi feladatainak az ellátása miatt, és ezen pontban módosítani szükséges a szakfeladat szót kormányzati funkció szóra. Egy módosítás van még hátra, amely a Településfejlesztési és Beruházási Osztály feladatait tartalmazza, szükséges a közműltbeli, építésüggyel kapcsolatos jogszabályváltozások átvezetése, ezeket felsorolás jelleggel láthatják az előterjesztésben.

Diószegi József bizottsági elnök: megköszöni a hozzászólást. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a módosított Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

265/2016.(III.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú módosítását – a határozat mellékletében foglaltak szerint – 2016. április 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés