

**DERECSKEI VÁROS ÖNKROMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK ÉS  
JEGYZŐJÉNEK**

**35/2015. (XII. 28.) számú intézkedése**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2016. január 01-től**

**Derecske Város Önkormányzat Polgármesterének és Jegyzőjének  
35/2015. (XII. 28.) számú intézkedése**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv) 30. §-ának (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

**1. Általános rendelkezések**

1.1 A Szabályzat célja Derecske Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Derecskei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.

1.2 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, illetve a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra).

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

1.4. A Szabályzatban használt kifejezések, fogalmak jelentésének meghatározásánál az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

**2. A közérdekű adatok nyilvánossága**

2.1. Az Önkormányzat és a Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2.2. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot – az Infotv. - ben meghatározott kivételekkel – bárki megismerhesse.

2.3. Közérdekből nyilvános adatok az Önkormányzat feladat-és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

2.4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.5. Az Önkormányzat feladat – és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az adatkezelő szerv vezetője engedélyezheti.

2.6. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak a közhitelű nyilvántartásból történő - külön

törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2.7. Az Önkormányzat a közérdekű és közérdekből nyilvános – az Infotv. 37.§ szerinti - adatokat (1. számú függelék) az Önkormányzat honlapján ([www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)) címen teszi közzé.

### **3. A közérdekű adatok igénylése**

3.1. Közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban, vagy elektronikus úton az Önkormányzat és Hivatal elérhetőségeit (telefon, fax, e-mail, levelezési cím) igénybe véve.

3.2. Az adatkérő igényét fő szabályként írásban, a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványon – igénybejelentő lap kitöltésével – nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

3.3. Az igénybejelentő lap a Hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető és benyújtható, valamint az önkormányzat honlapjáról ([www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)) is letölthető.

3.4. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével igényelték.

3.5. A benyújtott igényeket az igényelt adatokat kezelő köztisztviselő, tisztségviselő teljesíti, a kiadmányozásra a mindenkor érvényes kiadmányozási szabályzatokban foglalt előírások szerint kerül sor.

3.6. Az igénybejelentő lapot a jegyző továbbítja az adatszolgáltatásra jogosult, illetőleg köteles köztisztviselőnek az általános iratkezelési szabályok szerint.

3.7. A szóban előterjesztett igény a Hivatal bármely dolgozójának beterjeszthető, melyet a hivatal dolgozója írásba foglal a Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

3.8. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu) email címre lehet benyújtani. A Hivatal minden dolgozója köteles a Hivatal bármely más e-mail címére érkezett igényt ezen e-mailre továbbítani.

3.9. A beérkezett igényeket ki kell nyomtatni és továbbítani kell a jegyző részére, aki kijelöli az adatszolgáltatásra köteles dolgozót.

3.10. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

### **4. A közérdekű adatokra vonatkozó igények teljesítése**

4.1. Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

a) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így az igénylőnek írásos formában is elérhető;

b) az igénylő szóban kéri a választ;

c) az igény az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;

d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.2. A szóbeli igényről és az arra adott tájékoztatásról feljegyzést kell készíteni.

4.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíteni kell. A határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

4.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

4.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – és amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

4.7. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

## **5. Az igénylés megtagadása**

5.1. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indoklásával együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a polgármester, illetve a jegyző értesíti az igénylőt.

5.2. A közérdekű adat megismerése iránti igényt teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság (Berettyóújfaluai Járásbíróság) megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

## **6. Adatszolgáltatásért fizetendő költségtérítés**

6.1. Az adatszolgáltatásért, valamint az adatszolgáltatás kézbesítéséért fizetendő költségeket az Infotv. 29. § (5) bekezdésével összhangban kell megállapítani.

6.2. A költségtérítés összegének megállapított díj az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára az alábbi módon fizethető meg:

- házipénztárba történő befizetéssel
- postai úton készpénzátutalási megbízással (csekken)
- banki átutalással.

6.3. Az adatszolgáltatás igénylőjével az adatszolgáltatás teljesítéséért fizetendő költségtérítést az adatközlést megelőzően közölni kell. Az igénylőt tájékoztatni kell a megfizetés lehetséges módjáról, postai értesítés esetén a tájékoztatáshoz a befizetésre szolgáló csekket mellékelni kell.

6.4. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez a befizetést igazoló bizonylatot be kell mutatni az adatszolgáltatást teljesítő ügyintézőnek, másolati példányát az ügyiratban kell elhelyezni.

## **7. Nyilvántartás és adatszolgáltatás**

7.1. Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes köztisztviselő az érintettektől érkező kéréseket nyilvántartja.

7.2. A Hivatal osztályainak vezetői illetve a tisztségviselők évente, a tárgyévet követő év január 15-

ig megküldik a nyilvántartott adatokat az aljegyzőnek, aki a jegyző nevében január 31-ig, az Infotv. szerinti tartalomnak megfelelően, gondoskodik az elutasított kérelmek Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak történő megküldéséről.

## 8. Adatvédelmi előírások

8.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 9. Záró rendelkezés

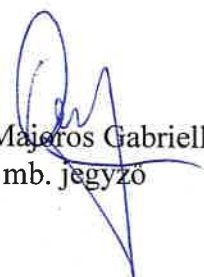
Jelen szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 7/2015. (III. 11.) számú intézkedése, mely a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról szóló szabályokat tartalmazta.

Derecske, 2015. december 28.



Bakó István  
polgármester



Dr. Majoros Gabriella  
mb. jegyző

