

DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: 148-1/2015/DPH

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. január 29-én 11.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

<u>3/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	
<u>4/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	Együttműködési megkötése	megállapodás
<u>5/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	Együttműködési megkötése	megállapodás
<u>6/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	Együttműködési megkötése	megállapodás
<u>7/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	Együttműködési megkötése	megállapodás
<u>8/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat</u>	Hagyomány megőrzése rendezvény tartása	céljából

Készült: 2 db eredeti példányban

Kapják: Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. január 29-én 11.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Lázók Mária elnök
Varga Mónika képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

Kiss Viktória titkársági ügyintéző

Lázók Mária elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 2 képviselő van jelen, így a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. Elmondja, hogy 3 napirendi pont lett előzetesen megküldve, amelyen változtatni nem kíván.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását.

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Lázók Mária elnök

2./ Együttműködési megállapodások megkötése

Előadó: Lázók Mária elnök

3./ Különfélék

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Lázók Mária elnök: elmondja, hogy a napirendi pontot előzetesen megismerték, hozzáfűzni valója nincs. Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

3/2015. (I. 29.) RNÖ számú határozat

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a.) pontjában foglaltakra tekintettel – úgy határozott, hogy elfogadja – a határozat mellékletét képező – Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv,) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az Njtv-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselétére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2./ Nemzetiségi közügy:

a) az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy,

b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervezetben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervezetben való nemzetiségi képviselőhez és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.

3./ Neve: Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat – rövidítve: RNÖ

4./ Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

5./ Tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület tagjait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6./ Működési területe: Derecske város közigazgatási területe

7./ Pecsétje: 3 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén Magyarország címere található. Körben a következő szöveg látható: Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

8./ Az önkormányzat pecsétjét használni kell:

- a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az Önkormányzat hivatalos levelezési ügyeiben.

9./ Derecske Város Önkormányzata által a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított működési feltételeket a 4. sz. melléklet szerinti együttműködési megállapodás állapítja meg.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladat és hatásköre

1./ A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

3./ A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt feladatokat látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

5./ A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A feladat- és hatáskör átruházásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

1./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

2./ A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

1./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság Elnöke hívja össze és a korelnök vezeti.

2./ Az eskü szövege

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítse!”

3./ Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Az

elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

Rendes ülés

1./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

Az ülések helyszíne: Derecskei Polgármesteri Hivatal Díszterme vagy Kistanácskozó Terme.

2./ A testület ülését össze kell hívni:

- a képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő) kezdeményezésére

- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

3./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

4./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

5./ A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyének, kezdő időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.

6./ A testület ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Állandó meghívottak: jegyző vagy megbízottja.

7./ Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

8./ A testület ülését az elnök hívja össze és vezeti. A testület döntéseit határozati formában hozza.

Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.

Rendkívüli ülés

1./ A testület rendkívüli ülést tarthat szükség szerint halasztást nem tűrő, rendkívüli esemény vagy ok bekövetkezésére hivatkozással.

2./ Rendkívüli ülésre az elnök a képviselő-testület tagjait telefonon hívja meg, s egyben tájékoztatja az ülés napirendjéről és az összehívás indokairól.

Közmeghallgatás

1./ A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról a közügyek intézéséről.

2./ A közmeghallgatás összehívására kizárólag írásbeli meghívóval kerülhet sor, amelyet úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 10 nappal az ülés előtt megkapják.

A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről az érintetteket – a meghívónak a Derecskei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a www.derecske.hu honlapon történő közzétételével – értesíteni kell.

3./ A közmeghallgatásra meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait, a Derecskei Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit.

A testületi ülés rendje

1./ Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

2./ A testület ülése nyilvános.

3./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

A testület zárt ülést tarthat a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, illetve ha külön törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

4./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

5./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más

települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező, jegyzőt, vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

7./ A testületi ülés határozatképességét az ülés kezdetekor meg kell állapítani, és az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

8./ A testületi ülésen 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt kell kijelölni a képviselők közül egyszerű szótöbbséggel, aki az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnökkel együtt írja alá.

Döntéshozatal szabályai

1./ A testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel (2 fő egybehangzó szavazata) dönt

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat-és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a testületi ülés helyét és

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;

- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

2./ A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak, a helyi önkormányzat jegyzőjének, valamint a nyílt ülésről készület jegyzőkönyvet a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére.

3./ A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, azok megtekinthetők a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán vagy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárban.

4./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A testület döntése

1./ A testület döntéseit határozat formájában hozza.

2./ A határozatokat naptári évenként 1-gyel kezdődően, folyamatos sorszámmal az évszám és a testületi ülés időpontjának, majd a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevének feltüntetésével kell jelölni.

3./ Az Önkormányzat határozatait helyben szokásos módon a www.derecske.hu honlapon kell kihirdetni. A kihirdetésről a Jegyző gondoskodik.

IV. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogai, kötelezettségei

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviselik. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

2./ A képviselő jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3./ A képviselő megbízatása a következő esetekben megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

4./ A képviselő lemondása nem vonható vissza.

A képviselők jogai

A képviselő

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- d) a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

A képviselők kötelezettségei

A képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában,
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának

teljesítésében akadályoztatva van,

- megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

V. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.
- 2.) Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén. A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének zárt ülésén.
- 3.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
 - f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről
 - g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

4.) Az elnök és a képviselők ügyfélfogadást tartanak a Roma Nemzetiségi Községházban (Derecske, Damjanich u. 5/a. szám) minden héten hétfőn és szerdán 8:00 – 14:00 óráig.

5.) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6.) A képviselők vagyonnyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

2./ A nemzetiségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott nemzetiségi közügy ellátása esetén jogosult állami támogatásra. Ha a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében, minősített többségű szavazati aránnyal határozatban fogadja el tárgyévi költségvetését.

4./ A nemzetiségi önkormányzat vagyon a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

5./ A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat által a használatra átadott vagyontárgyakat köteles rendeltetésszerűen használni, az állagmegóvásra fokozott figyelmet fordítani. Az ideiglenes kezelésbe adott vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával köteles használni, a vagyont nem idegenítheti el, azt nem terhelheti meg, s az ideiglenes kezelői jogot nem engedheti át.

6./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban, vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulás mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti:

7./ A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Derecskei Polgármesteri Hivatal látja el a Derecske Város Önkormányzat és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás alapján.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ E Szabályzat 2015. január 29. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 13/2012. (V. 29.) RNÖ számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak az 1/2013. (I. 31.) RNÖ számú határozattal, az 1/2014. (II. 5.) RNÖ számú határozattal és az 5/2014. (IV. 30.) RNÖ számú határozattal jóváhagyott módosításai hatályát veszti.

Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2./ A Szabályzat 1 példányát meg kell küldeni Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére.

3./ A Szabályzat mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
2. sz. melléklet: Bélyegző lenyomat
3. sz. melléklet: A települési nemzetiségi önkormányzati alaptevékenységi besorolása, alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása 2014. június 01. napjától
4. sz. melléklet: Derecske Város Önkormányzat és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési megállapodása

Derecske, 2015. január 29.

Lázók Mária

RNÖ elnöke

DERECSEI

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Elnök:

Lázók Mária

Derecske, Sirály utca 12. sz.

Elnökhelyettes:

Varga Mónika

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

Képviselő:

Varga András

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

Bélyegző lenyomata:

**A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységi besorolása,
alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841106

Helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

kor.funk.
megnevezés

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A
DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bakó István polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: **Lázók Mária elnök**) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

I.

A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata az alábbiak szerint biztosítja a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakba: RNÖ) testületi működésének feltételeit:

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.