

E.

**DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Ikt. szám:** 205-2/2016/DPII

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én 13.30 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

**TARTALOM**

<b><u>5/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése
<b><u>6/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<b><u>7/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyak leselejtezése
<b><u>8/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	Hagyományörző farsangi bál megtartása
<b><u>9/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
<b><u>10/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat</u></b>	A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Derecske Város Önkormányzat által megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Készült:** 2 db eredeti példányban

**Kapják:** Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én 13.30 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Varga Mónika elnökhelyettes  
Varga András képviselő

**Meghívottak és jelen vannak:**

Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző  
Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és  
adóügyi osztályvezető  
Szabó Sándorné mb. aljegyző

**Varga Mónika elnökhelyettes:** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 2 képviselő van jelen, így a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Varga András képviselőt kéri fel. Elmondja, hogy előzetesen két napirendi pont lett kiküldve.

*Szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását.*

**1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése**

Előadó: Varga Mónika elnökhelyettes

**2./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Varga Mónika elnökhelyettes

**3./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyak leselejtezése**

Előadó: Varga Mónika elnökhelyettes

**4./ Különfélék**

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.*

---

**1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése**

**Varga Mónika elnökhelyettes:** megkéri dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezetőt, hogy ismertesse ezt a napirendi pontot.

**dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** az I. félévben érkezett költségvetési támogatás összege 390.843 forint. Tavaly maradt 139.187 forint, amelyből 33.185 forint lesz az EHO, az SZJA pedig 59.733 forint. A maradékot rezszi kiadásként írta, de ha leszámolják akkor derül ki, hogy az teljesen fel lesz-e használva. Ha attól kevesebb, az természetesen felhasználható. Amit már egyeztettek, hogy 40.000 forintot szeretnének irodaszerre, a többit pedig rendezvény lebonyolításra. Erről már kapott egy szerződést is, februári határidő volt a teljesítésre. A jövőben a szerződésbe legyen beleírva, hogy milyen rendezvény megszervezésével bízták meg őket. Szerepel benne a pótmunka, utólagos

munka, de itt olyan nincsen, hiszen rendezvényt kell lebonyolítani. Alulra mindig kell pénzügyi ellenjegyző. Az írásbeli szerződés úgy érvényes, hogy a pénzügyi ellenjegyzőnek is alá kell írnia. Most aláírta anélkül, de mindig kell lennie egy plusz aláírónak. Így lettek a táblázatok is kitöltve.

**Varga András képviselő:** javasolja az elfogadását.

**Varga Mónika elnökhelyettes:** további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben is szereplő határozat elfogadását. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a következő határozatot:*

## Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### 8/2016. (II. 15.) határozata

#### a 2016. évi költségvetéséről

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

#### 1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését

**391 E Ft Költségvetési bevétellel**

**530 E Ft Költségvetési kiadással**

---

**139 E Ft Költségvetési egyenleggel**

**139 E Ft-ebből működési**

**0 E Ft felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. melléklet* szerint fogadja el.

(4) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.

#### 3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

#### 4. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításának jogát fenntartja magának.

### **5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a többcélú kistérségi társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### **6. § Záró és egyes rendelkezések**

A költségvetési határozat 2016. február 15-én lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Derecske, 2016. február 15

.....  
*jegyző*

.....  
*elnök*

**Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

1. melléklet a ...**8**.../2016. (**11.15**) önkormányzati határozathoz

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>391</b>
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	391
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>391</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	<b>139</b>
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	139
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Bevételek megszüntetése	
<b>10.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>11.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	<b>139</b>
<b>12.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>530</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>530</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93
1.3.	Dologi kiadások	437
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>530</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)</b>	
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
<b>6.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>530</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	391	Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	437
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.			Egyéb működési célú kiadások	
6.			Tartalékok	
7.			Költségvetési szervek finanszírozása	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)</b>	<b>391</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>530</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	139	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	139	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	139	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>530</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>530</b>
24.	Költségvetési hiány:	139	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Derecskel Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.5.)</b>	<b>391</b>
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	391
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+.7.)</b>	<b>391</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+.9.5.)</b>	<b>139</b>
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	139
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)</b>	<b>139</b>
12.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>530</b>



Megnevezés	Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	530
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93
1.3.	Dologi kiadások	437
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.3.	Felújítások	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>530</b>
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.+5.3.)	
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
5.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
6.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>530</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

## **2./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Varga Mónika elnökhelyettes:** kérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás?

**Varga Andás képviselő:** ezzel kapcsolatban nem kíván semmit sem változtatni, javasolja, hogy fogadják el úgy, ahogyan az előterjesztésben szerepel.

**Pásztor Katalin titkársági ügyintéző:** hozzáteszi, hogy csak a változások lettek átvezetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

**Varga Mónika elnökhelyettes:** további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a következő határozatot:*

### **6/2016. (II. 15.) RNÖ számú határozat**

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
– a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §  
a.) pontjában foglaltakra tekintettel – úgy határozott, hogy elfogadja  
– a határozat mellékletét képező – Szervezeti és Működési  
Szabályzatot.

**Felelős:** Varga Mónika elnökhelyettes

**Határidő:** azonnal

## Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2016. (II. 15.) számú határozata

### a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szervezeti és Működési szabályzat I. fejezet 5./ alpontja helyébe a következő szövegrész lép: **„5./ Tagjainak száma: 2 fő. A képviselő-testület tagjait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.”**
- 2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe ezen módosítás 1. számú melléklete lép.
- 3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete helyébe ezen módosítás 2. számú melléklete lép.
- 4./ A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítás 2016. február 15-én lép hatályba.

Derecske, 2016. február 15.

**Varga Mónika**  
**RNÖ elnökhelyettese**

**DERECSKEI**

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**Elnökhelyettes:**

**Varga Mónika**

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

**Képviselő:**

**Varga András**

Derecske, Damjanich u. 30. sz.

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
ÉS A  
DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bakó István polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Varga Mónika elnökhelyettes) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

**I.**

**A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA**

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata az alábbiak szerint biztosítja a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakba: RNÖ) testületi működésének feltételeit:

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2./a A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata a testület működéséhez igazodóan, havonta igény szerint, de legalább 16 órában a Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

2./b Indokolt esetben – a polgármester vagy a jegyző engedélye esetén – a helyi önkormányzat hivatali gépjármű biztosításával segíti a nemzetiségi önkormányzatot feladatainak ellátása során.

3./ A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az általa megbízott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

4./ A helyi önkormányzat a Derecskei Polgármesteri Hivatal a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

5./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

## II.

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1./

#### 2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1./ A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Derecskei Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

#### 3./ A költségvetés jóváhagyása

1./ A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem

fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3./ A helyi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért felelősséggel nem tartozik.

#### 4./ A költségvetési előirányzat módosításának rendje

1./ Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését határozattal módosítja.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak.

#### 5./ A költségvetési információszolgáltatás rendje

1./

2./

#### **6./ Konzolidált beszámoló**

1./ A nemzetiségi önkormányzatról a Kincstár összevont (konzolidált) beszámolót készít.

2./ Az összevont (konzolidált) beszámoló a konzolidált mérlegből, konzolidált költségvetési jelentésből és konzolidált eredménykimutatásból áll.

3./ A nemzetiségi önkormányzat összevont (konzolidált) beszámolóját a Kincstár a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

### III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI

#### GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

##### 1./ A költségvetés végrehajtása

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Derecske Város Önkormányzat költségvetési szerveként működő Derecskei Polgármesteri Hivatal.

##### *a) Kötelezettségvállalás rendje*

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

##### *b) Az ellenjegyzés rendje*

Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető vagy az arra felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

##### *c) Utalványozás*

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

##### *d) Érvényesítés*

Az érvényesítést a Derecskei Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.



#### e) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Derecskei Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

#### 2./ A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát különálló fizetési számláján köteles bonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el.

#### 3./ Pénzellátás

1./ Amennyiben központi költségvetési támogatás a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájára érkezne, az összeget az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül kell átutalni a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

2./ Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Derecske Város Önkormányzata felelősséget nem vállal.

#### 4./ Összeférhetetlenség

1./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IV. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE**

- 1./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a nemzetiségi önkormányzaton belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti.
- 2./ Amennyiben a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumok nem a gazdálkodási feladatokat ellátó Derecskei Polgármesteri Hivatalhoz érkeznek, úgy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályához leadni.
- 3./ A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője számára.
- 5./

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1./ A Felek kijelentik, hogy a megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
- 2./ A Felek jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
- 3./ A jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 4./ Jelen megállapodás a felek általi aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december 3. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Derecske, 2016. ....

**Bakó István**

**Derecske Város Polgármestere**

**Varga Mónika**

**Derecskei RNÖ elnökhelyettese**

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2016. (I. 28.) számú határozatával, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (I.26.) számú határozatával jóváhagyta.