

**DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Ikt.szám: 205-1/2016/DPH**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 26-án 15.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

**TARTALOM**

**3/2016. (I. 26.) RNÖ számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**4/2016. (I. 26.) RNÖ számú határozat**

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

**Készült:** 2 db eredeti példányban

**Kapják:** Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87. )  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 26-án 15.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Kistárgyaló Termében megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Varga Mónika elnökhelyettes  
Varga András képviselő

**Meghívottak és jelen vannak:**

Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző  
Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és  
adóügyi osztályvezető  
Szabó Sándorné mb. aljegyző

**Varga Mónika elnökhelyettes:** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 2 képviselő van jelen, így a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Varga András képviselőt kéri fel. Elmondja, hogy előzetesen két napirendi pont lett kiküldve.

*Szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.*

**1./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Varga Mónika elnökhelyettes

**2./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**

Előadó: Varga Mónika elnökhelyettes

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.*

---

**1./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Varga Mónika elnökhelyettes:** felkéri Dr. Majoros Gabriella mb. jegyzőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg, hogy január 31-ig felül kell vizsgálni a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodást. Átvezették benne a változásokat is. A továbbiakban Varga Mónika képviselő szerepel mindenhol elnökhelyettesként. Nagyobb változás, hogy kivették a használatukra átadott helyiséget is.

**Varga András képviselő:** hozzáteszi, hogy nem is szeretnék igénybe venni, esetleg rendezvény megtartására. Egyébként a maga részéről nem látja akadályát az együttműködési megállapodás elfogadásának.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** a jogszabályban szerepel, hogy a testületi működéshez szükséges dolgokat kell biztosítani. A Polgármesteri Hivatal helyiségét térítésmentesen biztosítják.

**Varga András képviselő:** ez magába foglalhatja azt, hogy az ülésekre biztosítják. Kimondottan irodahelyiségre lenne szükségük. Most nem igénylik, de szeretnének egy irodát, ahol működhetnek. Kérni lehet, majd a város eldönti, hogy adnak-e vagy sem.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** a kötelezettség annyira terjed ki, hogy a működéshez szükséges helyet biztosítják, ahol az üléseket meg tudják tartani. Kérdezi, hogy milyen helyiségre gondolt? A Polgármesteri Hivatalon belül nincsen üres iroda.

**Varga András képviselő:** nem konkrétan itt gondolta, hanem ahol esetleg felszabadul egy hely.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** ne tegyék át ezt a kérdést akkora, ha megoldódott a köztartozásmentes adatbázissal kapcsolatos probléma?

**Varga András képviselő:** most döntenek róla, akkor lehet módosítani, ha mind a két fél hozzájárul. Ha akarják, a testület majd módosítja.

**Szabó Sándorné mb. aljegyző:** a testület biztosan partner lesz ebben ezután is, ha ilyen igényük van.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** javasolja, hogy később kerüljön erre sor, ha a köztartozásmentes adatbázissal kapcsolatos problémakör rendeződött. Év közben, ha van kérés, elő lehet majd terjeszteni.

**Varga András képviselő:** ha kiírják az új választást, jelölt az lehet, aki be egyébként be van regisztrálva?

**Szabó Sándorné mb. aljegyző:** csak aki a nemzetiségi névjegyzékben szerepel, a választás kiírásának napján. Most 76 ember van felvéve, az előző választás óta nem változott semmi.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** kérdezi, hogy a köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvétel már kritérium?

**Szabó Sándorné mb. aljegyző:** nem találkozott még ilyennel.

**Varga András képviselő:** akik jelöltek lesznek, majd keresztülmennek egy ellenőrzésen, hogy van-e tartozásuk. Nem tudja, hogy ezt hol lehet megtenni.

**Dr. Majoros Gabriella mb. jegyző:** a KOMA-ba mindenki kérheti a felvételét, ami minden hónap 10-én frissül.

**Varga Mónika elnökhelyettes:** akkor rendezik a NAV tartozásukat, hogy bekerüljenek az adatbázisba. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a következő határozatot:*

**3/2016. (I. 26.) RNÖ számú határozat**

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 3. napján megkötött Együttműködési megállapodás módosítását – a határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a felülvizsgált és módosított Együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** Varga Mónika elnökhelyettes

**Határidő:** azonnal

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
ÉS A  
DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bakó István polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Varga Mónika elnökhelyettes) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

**I.  
A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA**

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata az alábbiak szerint biztosítja a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakba: RNÖ) testületi működésének feltételeit:

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2./a A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata a testület működéséhez igazodóan, havonta igény szerint, de legalább 16 órában a Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

2./b Indokolt esetben – a polgármester vagy a jegyző engedélye esetén – a helyi önkormányzat hivatali gépjármű biztosításával segíti a nemzetiségi önkormányzatot feladatainak ellátása során.

3./ A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az általa megbízott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

4./ A helyi önkormányzat a Derecskei Polgármesteri Hivatal a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

5./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

## II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1./

### 2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1./ A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Derecskei Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

### 3./ A költségvetés jóváhagyása

1./ **A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.**

2./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3./ A helyi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért felelősséggel nem tartozik.

### 4./ A költségvetési előirányzat módosításának rendje

1./ Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését határozattal módosítja.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak.

### 5./ A költségvetési információszolgáltatás rendje

1./

2./

## 6./ Konzolidált beszámoló

1./ A nemzetiségi önkormányzatról a Kincstár összevont (konzolidált) beszámolót készít.

2./ Az összevont (konzolidált) beszámoló a konzolidált mérlegből, konzolidált költségvetési jelentésből és konzolidált eredménykimutatásból áll.

3./ A nemzetiségi önkormányzat összevont (konzolidált) beszámolóját a Kincstár a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

### III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

#### 1./ A költségvetés végrehajtása

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Derecske Város Önkormányzat költségvetési szerveként működő Derecskei Polgármesteri Hivatal.

#### *a) Kötelezettségvállalás rendje*

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

#### *b) Az ellenjegyzés rendje*

Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető vagy az arra felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

#### *c) Utalványozás*

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### *d) Érvényesítés*

Az érvényesítést a Derecskei Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### *e) Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Derecskei Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

## 2./ A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát különálló fizetési számláján köteles bonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el.

## 3./ Pénzellátás

1./ Amennyiben központi költségvetési támogatás a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájára érkezne, az összeget az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül kell átutalni a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

2./ Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Derecske Város Önkormányzata felelősséget nem vállal.

## 4./ Összeférhetetlenség

1./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IV. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE**

1./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a nemzetiségi önkormányzaton belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti.

2./ Amennyiben a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumok nem a gazdálkodási feladatokat ellátó Derecskei Polgármesteri Hivatalhoz érkeznek, úgy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy é feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és



Adóügyi Osztályához leadni.

3./ A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője számára.

5./

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Felek kijelentik, hogy a megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2./ A Felek jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

3./ A jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

4./ Jelen megállapodás a felek általi aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december 3. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Derecske, 2016. ....

**Bakó István**  
Derecske Város Polgármestere

**Varga Mónika**  
Derecskei RNÖ elnökhelyettese

### Záradék:

Az együttműködési megállapodást Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2016. (I. 28.) számú határozatával, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2016. (I. ....) számú határozatával jóváhagyta.

## **2./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**

**Varga Mónika elnökhelyettes:** felkéri Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezetőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** elmondja, hogy ha rendezvényeket szeretnének megtartani, és azt rendezvényszervező bonyolítja le, azzal kössenek szerződést. A költségvetés a 374.000 forinttal módosul, amit Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete átadott az önkormányzatnak év végén. Most 127.000 forint van a bankszámlán. Ami decemberben megérkezett, azután befizetik az adót és a villany éves leolvasása után megkapják a számlát, amit utána fognak tudni kiszámolni.

**Varga Mónika elnökhelyettes:** további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítását.

*A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a következő határozatot:*

**Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**4/2016. (I. 26.) határozata**  
**a 2015. évi költségvetéséről**

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

**1. § A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetését

**1.193 E Ft Költségvetési bevétellel**  
**1.274 E Ft Költségvetési kiadással**

---

**81 E Ft Költségvetési egyenleggel<sup>1</sup>**

**81 E Ft -ebből működési**

**0 E Ft felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. melléklet* szerint fogadja el.

(9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.

**3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

---

<sup>1</sup> A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 5. § (3) bekezdés).

#### **4. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításának jogát fenntartja magának.

#### **5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a többcélú kistérségi társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **6. § Záró és vegyes rendelkezések**

A költségvetési határozat 2016. január 27-én lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit január 1-től kell alkalmazni.

Derecske, 2016. január 27.

.....  
*jegyző*

.....  
*elnök*

**Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  *Melléklet a ...../2016. (.....) önkormányzati határozathoz*

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	380	1 193	374	1 567
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	380	1 193	-409	784
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			783	783
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása				
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása				
1.5.	Egyéb támogatás				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	Működési bevételek				
5.	Felhalmozási bevételek				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>380</b>	<b>1 193</b>	<b>374</b>	<b>1 567</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	81	-81		
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése				
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	81	81		81
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.5.	Bevételek megszüntetése				
10.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
11.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	<b>81</b>	<b>81</b>		<b>81</b>
12.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	461	1 274	374	1 648
1.1.	Személyi juttatások	12	324		324
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6	118		118
1.3.	Dologi kiadások	443	832	374	1 206
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)				
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
6.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek						Kiadások					
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	380	1 193	374	1 567	Személyi juttatások	12	324		324		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6	118		118		
3.	Működési bevételek					Dologi kiadások	443	832	374	1 206		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök					Ellátottak pénzbeli juttatásai						
5.						Egyéb működési célú kiadások						
6.						Tartalékok						
7.						Költségvetési szervek finanszírozása						
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)</b>	<b>380</b>	<b>1 193</b>		<b>1 567</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>		
14.	Hiány pénsó finanszírozásának bevételei (13.+...+18.)	81	81		81	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	81	81		81	Likviditási célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése						
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök félétele					Betét elhelyezése						
21.	Értékpapírok bevételei											
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+...+21.)	81	81		81	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)						
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>		
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>81</b>	<b>81</b>		<b>81</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>374</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

Ezer forintban!

## 3. melléklet a ...../2016. (....) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése					

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>380</b>	<b>1 193</b>	<b>374</b>	<b>1 567</b>
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	380	1 193	-409	784
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			783	374
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása				
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása				
1.5.	Egyéb támogatás				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)</b>	<b>380</b>	<b>1 193</b>	<b>374</b>	<b>1 567</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	<b>81</b>	<b>81</b>		<b>81</b>
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése				
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	81	81		81
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.5.	Betétek megszüntetése				
<b>10.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>11.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	<b>81</b>	<b>81</b>		<b>81</b>
<b>12.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>

Kiadások		Előirányzat	Módosított	Módosítás	Módosított
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>
1.1.	Személyi juttatások	12	324		324
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6	118		118
1.3.	Dologi kiadások	443	832	374	1 206
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.3.	Felújítások				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok</b>				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.+5.3.)</b>				
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
5.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás tojósítása (átállományfinanszírozás)				
<b>6.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>461</b>	<b>1 274</b>	<b>374</b>	<b>1 648</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					