

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete

### a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés d) pontjában, a 37/A. § (3) bekezdésében, a 45. § (2) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Derecske Város Önkormányzata által biztosítható egyes szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit és az igénybevételük intézményi rendszerét.

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A rendelet hatálya

#### 1. §<sup>1</sup>

A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. § (1)–(3) bekezdésben, illetve a 6. §-ában foglalt, Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező személyekre.

### A szociális igazgatás helyi szervei

#### 2. §

Az ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket Derecske Város Önkormányzatának

- a) Polgármestere,
- b) Szociális Bizottsága,
- c) jegyzője

gyakorolja.

### Eljárási rendelkezések

#### 3. §

(1)<sup>2</sup> E rendeletben szabályozott ellátások megállapítására irányuló kérelem a Derecskei Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) írásban terjeszthető elő. A kérelem elektronikus úton nem nyújtható be.

(2)<sup>3</sup> Az ellátások igényléséhez a kérelmező a kérelmében saját, valamint családjának adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban:

Vhr.) 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat. E rendelet 9. §-a szerinti ellátás igénylése esetén a kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3)<sup>4</sup> A kérelemhez csatolni kell:

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást,

b)<sup>5</sup> álláskeresők ellátásáról a munkaügyi kirendeltség ellátást megállapító határozatát,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) a nem havi rendszerességgel szerzett, az őstermelői tevékenységből, illetve vállalkozásból (továbbiakban: vállalkozásból) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát (amennyiben a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a tizenkét hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani)

e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről,

f) munkanélküli ellátásban nem részesülő esetében a regisztrációt igazoló iratot,

g)<sup>6</sup> a kérelem indokoltságát alátámasztó igazolásokat, keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, eseti jelleggel felmerülő gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségéről szóló igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, iskolalátogatási igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás. Amennyiben elhunyt személy eltemetetésének költségeihez kérik, úgy csatolni kell a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

(3a)<sup>7</sup> A 9. § (3) bekezdés f) pontja szerinti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell az ottlakását szolgáló épület lakhatóvá tételéhez szükséges építőanyag beszerzési helyéről (megnevezés és cím).

(4) A polgármester és a Szociális Bizottság által önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott, továbbá a polgármester törvény alapján önálló hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésével szembeni fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5)<sup>8</sup>

(6) A fellebbezést a polgármester és a Szociális Bizottság az iratok csatolásával a Képviselő- testület soron következő ülése elé, a jegyző az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz, kivéve, ha nem élt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 103. §-ában biztosított jogával, és saját hatáskörben a döntését nem vontta vissza vagy nem módosította.

(7)<sup>9</sup>

(8) Amennyiben az önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás,

illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

- (9) A jogosultsági feltételek megállapításához e paragrafusban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

#### 4. §

- (1)<sup>10</sup> A rendszeres ellátások folyósítása – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével – havonta utólag, a kérelmező bankszámlájára történő utalással, illetve postai kézbesítés útján történik. A kifizetendő ellátások havi jegyzékét a Jogi és Igazgatási Osztály a hónap utolsó munkanapján megküldi a Pénzügyi és Adóügyi Osztálynak, aki minden hónap 5. napjáig gondoskodik az ellátások utalásáról. A nem rendszeres ellátások kifizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály gondoskodik az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül pénztárból, külön kérelem esetén átutalással.

- (1a)<sup>11</sup> A jogosult részére a 13. §-ban megállapított hulladékszállítási díjkezdvezmény összegéről az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Hulladékgazdálkodási rendelet) 21. §-ában megnevezett Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv) – negyedévente utólag – az Önkormányzat részére számlát állít ki.

- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

- (3)<sup>12</sup> Ha a havi rendszeres szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

#### 5. §

- (1)<sup>13</sup> A rendkívüli települési támogatás részben vagy egészben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

- (2)<sup>14</sup> A természetben folyósított rendkívüli települési támogatás esetén a szolgáltató számlájára történő közvetlen utalás a határozat meghozatalát követő 8 napon belül történik a szolgáltató egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a jogosult természetes személyazonosító adatait, lakóhelyére, tartózkodási helyére vonatkozó adatokat, a szerződésszámot (befizető azonosítót), ügyfélszámot és a támogatás összegét. A pénzügyi ellátásként nyújtott rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály gondoskodik az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül pénztárból, külön kérelem esetén átutalással.

- (3)<sup>15</sup> A jogosult részére amennyiben a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként

élelmiszer vagy gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt adja ki az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül. A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszertárakban használható fel, amelyekkel az önkormányzat erre megállapodást kötött. A gyógyszertárakkal kötendő megállapodást a rendelet 2. melléklete, az élelmiszerüzletekkel kötendő megállapodást a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

- (4) A szociális utalvány felhasználására csak a támogatott személy, vagy annak törvényes képviselője jogosult.
- (5) Az utalvány egyéb célra nem használható fel, az utalvány értéke sem egészben sem részben készpénzre nem váltható át, másra át nem ruházható.
- (6) Az utalvány ellenértékének megtérítésére az önkormányzat kötelezettséget vállal.
- (7)<sup>16</sup> A szociális utalványt az önkormányzat 100 Ft-os, 500 Ft-os, 1.000 Ft-os és 5.000 Ft-os címletekben bocsátja ki. Az utalvány sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő. A szociális utalvány mintákat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (8)<sup>17</sup> Az utalvány három részből áll:
- a) tőszelvény, amely tartalmazza:
- utalvány sorszáma
  - utalvány névértéke
- (a tőszelvény a tömbben marad)
- b) igazolószelvény, amely tartalmazza:
- kibocsátó önkormányzat megnevezése, bankszámlaszáma,
  - vásárlási utalvány felirat, névértéke
  - az utalvány alapján vásárolható árucikk
  - az utalvány érvényességi ideje
  - személyazonosító igazolvány száma
  - az utalvány felhasználására vonatkozó felhívás
  - kiállítás helye, ideje
  - kiállító aláírása
  - kiállító bélyegzője
- c) ellenőrző szelvény, amely tartalmazza:
- utalvány sorszáma
  - utalvány névértéke
  - segélyezett neve és lakcíme
- (9) Az utalvány jogosult részére történő kiadása a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.
- (10) A kiadás során a kitöltött utalványt a kiadó az ellenőrző szelvénnel együtt a személyesen megjelölt jogosult részére átadja, amelyről a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást vezet.  
Az utalvány átvételét a jogosult aláírásával igazolja.
- (11) Az utalványok értékét a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a kereskedelmi egységek számlája és a

mellécsatolt ellenőrző szelvények alapján egyenlíti ki a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

- (12) Az utalványt minden évben január 01-től december 31-ig lehet felhasználni.  
A tárgyévben kiadott, de fel nem használt utalványokat kérésre, a tárgyévet követő január 31-ig ki lehet cserélni, illetve érvényesíteni. A határidő jogvesztő.
- (13) A szociális utalványokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (14)<sup>18</sup>

## 6. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy rendelkezéseinek megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell
- a.) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
  - b.) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
  - c.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt: megtérítés)
- (2)<sup>19</sup> Amennyiben a hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – ha annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból
- a) elengedi, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a január 1-jén érvényben lévő öregségi nyugdíjminimum összegének 80%-át,
  - b) csökkenti, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét,
  - c) fél kérelmére – legfeljebb 6 hónapi részletfizetési kedvezményt biztosít abban az esetben, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a január 1-jén érvényben lévő öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át, egyedülálló esetén a 200%-át.

## II. FEJEZET

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

#### 7. §<sup>20</sup>

#### 8. §<sup>21</sup>

## Rendkívüli települési támogatás <sup>22</sup>

### 9. §

- (1)<sup>23</sup> A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a Szociális Bizottság gyakorolja.
- (2)<sup>24</sup> Az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére elsősorban az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Az Szt. 45. § (4) bekezdésén túl létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha kérelmező
- a) lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,
  - b) betöréssel, lopással jelentős kárt okoztak,
  - c) esetenként egy-egy betegség miatt magas gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költsége jelentkezik,
  - d) súlyos közlekedési balesetet szenvedett,
  - e)<sup>25</sup> lakhatáshoz kapcsolódó költségeinek (villanydíj, fűtés költsége (gázdíj, vegyes tüzelés esetén tűzifa, szén), vízdíj, lakáshitel) megfizetése a kérelmező vagy családjának létfenntartását veszélyezteti,
  - f)<sup>26</sup> ottholakását szolgáló épület lakhatóvá tétele vált szükségessé.
- (4)<sup>27</sup> Rendkívüli települési támogatás igényelhető:
- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére vagy
  - b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (gyógyszersegély) azon személyek vagy családok támogatására, akiknek az eseti gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségük olyan magas, hogy azt nem képesek viselni vagy
  - c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
  - d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként.

### 9/A. §<sup>28</sup>

- (1)<sup>29</sup> Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki a 9. § (2)-(3) bekezdés szerinti rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és
- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át
  - b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (2)<sup>30</sup> Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, akinek, illetve családjának megélhetése valamilyen előre nem látható esemény (elemi kár, betegség, haláleset) bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van és
- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
  - b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

### 9/B. §<sup>31</sup>

A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra igényelt rendkívüli települési támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőttre tekintettel kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

### 9/C. §<sup>32</sup>

- (1)<sup>33</sup> Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének:
  - a) 15 %-a,
  - b) jövedelemmel nem rendelkező egyedül élő esetében 20 %-a.
- (2) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat által évente kiadott tájékoztatója alapján kerül megállapításra.
- (3)<sup>34</sup> Az eltemettető az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.
- (4)<sup>35</sup> A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát. A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

### 9/D. §<sup>36</sup>

- (1)<sup>37</sup> A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.
- (2)<sup>38</sup> A havi rendszerességgel folyósítható a rendkívüli települési támogatás időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.
- (3)<sup>39</sup> A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 3. § (2), (3) és (3a) bekezdése szerinti igazolásokat, nyilatkozatokat és a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.
- (4)<sup>40</sup> A 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel benyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelem indokoltságának vizsgálatára a kérelem benyújtását követően (előzetes), valamint a támogatás megállapítása után a lakhatóvá tételt követően (utólagos) környezettanulmány készül. Az előzetes és utólagos környezettanulmányt az Építésügyi Hatóság készíti a Jogi és Igazgatási Osztály megkeresésére. Egyéb esetekben amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott rendkívüli települési támogatás céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a Hivatal által kezdeményezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a kérelmező a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.

- (5)<sup>41</sup> Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege – a 9/C. § (1) bekezdése és az e § (7), (8) és (8a) bekezdése kivételével – esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.
- (6)<sup>42</sup> A meghatározott időszakra havi rendszerességgel adott rendkívüli települési támogatás havi összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-ánál.
- (7)<sup>43</sup> Különös méltánylást érdemlő esetben a rendkívüli települési támogatás az (5) és (6) bekezdésben foglalt összegtől magasabb összegben is megállapítható.
- (8) Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül:  
a) elemi kár  
b) haláleset  
c)<sup>44</sup> betegség
- (8a)<sup>45</sup> A 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás összege nem haladhatja meg a 50.000 Ft-ot.
- (9)<sup>46</sup> A rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a Szociális Bizottság a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta, stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat. A 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás kizárólag építőanyag vásárlására szolgálhat fedezetül a megállapított összegben. A rendkívüli települési támogatást megállapító határozat közzétételétől számított 30 napon belül – az épület lakhatóvá tétele érdekében – a támogatásban részesülőnek be kell építenie vagy építtetnie a kapott támogatás értékében beszerzett építőanyagot.
- (10)<sup>47</sup> A 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel benyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal nyújtható be, április és augusztus hónapokban.

## 10. §<sup>48</sup>

### III. FEJEZET

#### TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

## 11. §<sup>49</sup>

#### Rendkívüli települési támogatás<sup>50</sup>

## 12. §<sup>51</sup>

- (1)<sup>52</sup> Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben hivatalos tudomás, vagy környezettanulmány lefolytatása alapján kétséges a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználása, vagy kérelmező azt kéri, a rendkívüli települési támogatást természetben kell megállapítani.
- (2)<sup>53</sup> Az élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására



vagy közüzemi díjak kifizetéséhez vagy a 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani.

- (3) Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg.
- (4)<sup>54</sup> A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez vagy a 9. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell átutalni.
- (5)<sup>55</sup> A rendkívüli települési támogatás megállapítását követően a természetbeni ellátás – jogosult számára történő – biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

### Hulladékszállítási díjkezdvezmény

#### 13. §<sup>56</sup>

- (1)<sup>57</sup> A Polgármester 50%-os hulladékszállítási díjkezdvezményt (a továbbiakban: díjkezdvezmény) állapít meg annak a 65. életévét betöltött, egyedül élő személynek, aki a hulladékgyűjtési közszolgáltatást 60 liter űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet (a továbbiakban: gyűjtőedény) használatával veszi igénybe.
- (1a)<sup>58</sup> Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a díjkezdvezmény megilleti azt a 65. életévét betöltött személyt is, aki legfeljebb egy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti – közeli hozzátartozójával él együtt, és a hulladékgyűjtési közszolgáltatást 80 liter űrtartalmú gyűjtőedény használatával veszi igénybe.
- (2) A díjkezdvezmény megállapítására irányuló kérelem a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán nyújtható be.
- (3) A díjkezdvezmény csak egy ingatlan vonatkozásában illeti meg a kedvezményezettet, ahol a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (4)<sup>59</sup> A díjkezdvezmény megállapításának kezdő időpontja az azt követő negyedév első napja, amelyikben a kérelmező a 65. életévét betöltötte. Amennyiben a kérelem nem abban a negyedévben kerül benyújtásra, amelyikben a kedvezményre jogosult a 65. életévét betöltötte, hanem később, a díjkezdvezmény megállapításának kezdő időpontja a kérelem benyújtását követő negyedév első napja.
- (5)<sup>60</sup> A jogosult részére megállapított díjkezdvezmény összegét az önkormányzat – negyedévente utólag – a Koordináló szerv részére utalja át.
- (6) A jogosultsági feltételekben bekövetkezett változásokat – a változást követő 15 napon belül – a jogosult vagy a jogosult elhalálása esetén annak közeli hozzátartozója köteles bejelenteni a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.
- (6a)<sup>61</sup> A díjkezdvezményre jogosult elhalálása esetén a jogosultságot az elhalálkozás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A jogosult elhalálkozása miatt megszüntetett díjkezdvezményt a túlélő házastárs díjkezdvezmény megállapítására irányuló kérelme esetén a házastárs

elhalálózását követő hónap 1. napjával kell megállapítani, amennyiben a kérelem benyújtására a házastárs elhalálózásának hónapjában vagy legkésőbb az azt követő hónapban sor kerül, és a túlélő házastárs rendelkezik a jogosultság megállapításának (1), (1a) és (3) bekezdésben foglalt feltételeivel. Egyéb esetekben a díjkezdvezmény megállapítására a (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

- (7) A hulladékszállítási közszolgáltatási díjnak a jogosult részére megállapított díjkezdvezményen felüli összege megfizetésére a Hulladékgyűjtési rendeletben foglaltak az irányadók.
- (8) A díjkezdvezményt megállapító határozat egy példányával a Polgármesteri Hivatal megkeresi a Közszolgáltatót a díjkezdvezménnyel csökkentett összegű számla kiállítására céljából.

### **Köztemetés**

#### **14. §**

- (1)<sup>62</sup> A polgármester az elhunyt személy eltemettetésére köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíti, amennyiben
- egyedülálló és havi jövedelme a nyugdíjminimum összegét nem éri el, vagy
  - családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 80%-át nem éri el és kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik.
- (2)<sup>63</sup> A polgármester az elhunyt személy eltemettetésére köteles személyt a megtérítendő összeg 50%-ának megfizetése alól mentesíti, amennyiben
- egyedülálló és havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át nem éri el, vagy
  - családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el, és kiskorú gyermek ellátásáról gondoskodik.
- (3) Az 50 %-os megfizetés alóli mentesítés után fennmaradó megtérítendő összeg visszafizetésére, az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy kérelmére legfeljebb hat havi részletfizetés engedélyezhető.
- (4)<sup>64</sup> A köztemetés költsége:
- koporsós temetés esetén: 101.862 Ft + Áfa
  - hamvasztásos temetés esetén: 95.922 Ft + Áfa.
- (5)<sup>65</sup> A köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

## **IV. FEJEZET**

### **SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **Szociálpolitikai kerekasztal**

#### **15. §**

- (1)<sup>66</sup> Az önkormányzat a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a szociálpolitika helyi szereplői közötti együttműködés, párbeszéd koordinálása érdekében szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülészik.

(3)<sup>67</sup> A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) az önkormányzat területén szociális intézményt működtető fenntartó képviselője,
- b) a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester,
- c) a Szociális Bizottság elnöke,
- d) a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány képviselője,
- e) a Bihari Egyesített Szociális Intézmény képviselője,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, az egyházak képviselői (református, katolikus és baptista egyház).

(4) A szociálpolitikai kerekasztal évente egy alkalommal tájékoztatja működéséről az önkormányzat Képviselő-testületét.

(5)<sup>68</sup> A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak.

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái, biztosításuk módja**

#### **16. §<sup>69</sup>**

(1) Derecske Város Önkormányzata a város közigazgatási területén a következő személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani;
- b) házi segítségnyújtás keretében az Szt. 63. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy ellátását kell biztosítani az igénylő kérelmére; a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint;
- c) idősek nappali ellátása keretében az önkormányzat az egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek számára biztosítja az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt szolgáltatásokat;
- d) pszichiátriai betegek nappali ellátását az Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel biztosítja az önkormányzat;
- e) fogyatékos személyek nappali ellátását az önkormányzat az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint biztosítja;
- f) támogató szolgáltatást az Szt. 65/C. §-ában foglaltak szerint nyújtja az önkormányzat;
- g) a családsegítés az Szt. 64. §-ában foglaltak szerint biztosított.

(2) Derecske Város Önkormányzata a város közigazgatási területén személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásként biztosítja a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt.

(3) Derecske Város Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodás

körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés g) pontja kivételével – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott étkeztetés a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül, intézményen kívüli szervezet igénybevételével – a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján – biztosított.

(5) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott családsegítést és a (2) bekezdés szerinti hajléktalanok éjjeli menedékhelyét az önkormányzat a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.) kötött ellátási szerződés útján látja el, illetve biztosítja.

### **Az ellátások igénybevételének módja**

#### **17. §<sup>70</sup>**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – a családsegítés kivételével – kérelemre biztosítható.

(2) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél lehet előterjeszteni.

(3)<sup>71</sup> A 16. § (2) bekezdésben meghatározott ellátásra irányuló kérelem a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítványnál terjeszthető elő.

(4)<sup>72</sup>

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az ellátást nyújtó intézmény intézményvezetője dönt.

(6) Az intézményvezető a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt, melyről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét – elutasítás esetén írásban – értesíti.

(7) Amennyiben a kérelmező vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – a 16. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott ellátások esetében – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, melyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határozattal dönt.

(8) Az ellátás biztosítása a kérelem benyújtásának napjától engedélyezhető.

(9) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani, ha az ellátás hiánya az ellátást igénybevevő életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztetné. Krízishelyzetben levő rászoruló esetében az intézményvezető jogosult külön eljárás lefolytatása nélkül is az ellátás biztosításáról dönteni. Az ellátásra való jogosultságot igazoló eljárást ebben az esetben utólag, soron kívül kell lefolytatni.

(10) A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(11) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője) –

családsegítés és hajléktalanok éjjeli menedékhelye kivételével – írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott megállapodás tartalmazza:

- a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- b) az ellátás kezdő időpontját,
- c) intézményi ellátás esetén annak időtartamát,
- d) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát (szolgáltatás megnevezését, szolgáltatásnyújtás módját),
- e) térítési díj fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatás esetén a személyi térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) a megállapodás módosításának szabályait,
- g) az ellátás megszüntetésének módját és
- h) a panaszkezelés szabályait.

(13)<sup>73</sup> A 16. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szociális rászorultság a következő iratokkal igazolható:

- a) 62. életév betöltése: személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával vagy másolatával;
- b) egészségi állapot: háziorvosi vagy szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel;
- c) fogyatékoság: fogyatékoság fennállását igazoló – a fogyatékoság jellege szerinti – szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel;
- d) pszichiátriai betegség: pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményével;
- e) szenvedélybetegség: addiktológus vagy pszichiáter szakorvos szakvéleményével;
- f) hajléktalanság: személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, melyen az igénybevevő lakóhelye mellett „lakcím nélküli” bejegyzés szerepel.

### **Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai**

#### **18. §**

(1)<sup>74</sup> Az intézményvezető intézkedik az alapszolgáltatás megszüntetéséről, ha a személyes gondoskodásban részesülő személy

- a) vagy törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kéri,
- b) az ellátást előzetes bejelentés nélkül legalább 1 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c) vagy törvényes képviselője személyi térítési díj fizetési kötelezettségének 2 hónapon keresztül nem tesz eleget,
- d) súlyosan megsértette a házirendet,
- e) számára másik ellátási forma válik szükségessé,
- f) más intézményben való elhelyezése válik indokolttá,
- g) számára a szolgáltatás biztosítása már nem indokolt.

(2)<sup>75</sup> Az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás felmondásának szabályait az Szt. 101. §-a tartalmazza.

### **Térítési díjak**

#### **19. §**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért a - családsegítés kivételével - jogosultnak vagy tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozónak – a (3) bekezdés kivételével – térítési díjat – (személyi térítési díj) kell fizetni, melyet az intézményi térítési díj figyelembevételével kell megállapítani.