

S Z A B Á L Y Z A T

Derecske Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szolgál (továbbiakban: Rendelet).

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Derecske város illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalokra terjed ki.

- „A” típusú pályázatra azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

- „B” típusú pályázatra azok a tanulók jelentkezhetnek, akik utolsó éves érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik az adott tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat az adott tanévben ténylegesen meg is kezdik.

A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a hallgatókra, akik a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre, valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló és/vagy vendéghallgatói képzésben részt vevő tanulóakra.

3. Az pályázatok benyújtásának módja

Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: Eper-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához kell benyújtaniuk a pályázóknak, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a) felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony-igazolást;
- b) igazolást a pályázó és vele egy háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelméről
 - rendszeres jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző **három hónap** jövedelméről munkáltatói igazolás
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagáról (NAV igazolás, nyilatkozat)
 - nyilatkozat egyéb jövedelemeiről
 - föld bérbeadásából, megmunkálásából származó jövedelemeiről
 - ingatlan bérbeadás esetén bérleti szerződés, megállapodás,
 - nyilatkozat alkalmi munkavégzés esetén a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap 1 havi átlagáról
 - postai átutalással érkező rendszeres jövedelmek, valamint rendszeres pénzellátások utolsó havi szelvénye, vagy utolsó havi lakossági folyószámla egyenlegértékesítő;
 - nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásoknál a nyugdíjösszesítő fénymásolata,
 - munkaügyi szerv által folyósított ellátásnál a megállapító határozat fénymásolata / utolsó folyósításról szelvény / számlakivonat,
 - az önkormányzat, járási hivatal által folyósított ellátásokról igazolás,
 - családi pótlék igazolása (postai szelvény / folyószámla-kivonat / megállapító határozat / MÁK igazolás),
 - árvaellátás igazolása (postai szelvény / folyószámla-kivonat / ellátást folyósító szerv igazolása),
 - gyermektartásdíj igazolása (bírósi határozat / postai szelvény / folyószámla-kivonat, vagy nyilatkozat)
 - GYED, GYES, GYET igazolása (postai szelvény / folyószámla-kivonat / az ellátást folyósító szerv igazolása),
 - igazolás egyéb jövedelemeiről,
- c) a pályázóval egy háztartásban élő gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, tanuló / hallgató esetében iskolalátogatási-, vagy hallgatói jogviszonyról szóló igazolás,
- d) a pályázó lakcímkártya másolata, továbbá a Kormányablak által kiadott igazolás a pályázó lakcímén élők számáról, adatairól (lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol a pályázó életvitelszerűen lakik)
- e) közép- és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek esetén az intézmény igazolása az ösztöndíj folyósításáról, összegéről, vagy nyilatkozat
- f) a pályázót egyedülállóként nevelő szülő esetén, bírósi végzés, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata; különvált szülők esetén 2 tanúval hitesített nyilatkozat és a szülők lakcímkártyájának fénymásolata
- g) gyámolt, ideiglenesen elhelyezett, átmeneti, tartós nevelt, utógondozói ellátott pályázó esetén gyámhatósági határozat másolata, vagy bírósi végzés fénymásolata
- h) védelembe vett gyermek esetén gyámhatósági határozat másolata,
- i) hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén megállapító határozat másolata,
- j) fogyatékossgal élő pályázó esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény a

- fogyatékoságról, betegségről,
- k) a pályázó háztartásában élő tartósan beteg, vagy rokkant esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény; nyilatkozat, hogy a beteg hozzátartozó szoruló ápolásra-gondozásra,
 - l) a pályázó háztartásában élő munkanélküli esetén a munkaügyi központ igazolása,
 - m) albérleti szerződés, amennyiben a pályázó tanulmányai alatt albérletben él,
 - n) a kollégiumi igényt elutasító hivatalos igazolás, döntés az elutasításról,
 - o) bizonyított jövőbeni jövedelemváltozás igazolása (munkáltatói szándék nyilatkozat, rendszeres pénzellátás megszűnésére vonatkozó határozat, stb...)
 - p) amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a pályázónak és vele egy háztartásban élő személyeknek nincs jövedelme, nyilatkozat arról, hogy miből tartja fenn magát.

4. Elbírálásra vonatkozó szabályok

- 4.1 A határidőre beérkezett ösztöndíjpályázatokat **Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága** (továbbiakban: Szociális Bizottság) bírálja el kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül.
- 4.2 **Ösztöndíjra jogosult az a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, vagy felsőoktatásban tanulmányait megkezdeni kívánó pályázó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének maximum 300%-át.**
 - 4.2.2 A döntéshozó a jövedelemhatártól 15%-kal eltérhet:
 - egyedül élő pályázó, vagy a pályázót egyedülállóként nevelő szülő esetében,
 - a pályázó árva vagy félárva,
 - saját háztartásában gyermeket nevel,
 - fogyatékosággal élő pályázó esetén,
 - pályázó háztartásában élő tartósan beteg vagy rokkant esetén,
 - pályázó háztartásában további két kiskorú nevelkedik,
 - pályázó háztartásában élő munkanélküli esetén.
- 4.3 **E szabályzat alkalmazásában jövedelemnek minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és befizetési kötelezettségekkel csökkentett**
 - aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
- 4.4 **A 4.2 pontban meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtása időpontjában a pályázó és vele egy háztartásban élők, a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell figyelembe venni.**
- 4.5. A beérkezett pályázatokat a Szociális Bizottság bírálja el:
 - a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

- b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

4.6. Az ösztöndíj összege a jövedelmi feltételek alapján:

	A.	B.	C.
	Egy főre jutó nettó jövedelem	Adható támogatás összege/hó	A mindenkori öregségi nyugdíj %-a
1.	0-57.000 Ft	4000 Ft	0%-200%-áig
2.	57.001-85.500 Ft	3000 Ft	200 % fölött- 300 %-ig

Szociális Bizottság méltányossági jogkörében az ösztöndíj összegét magasabb összegben is megállapíthatja, ha a jogosult:

- árva, és önfenntartásáról önmaga gondoskodik,
- saját háztartásában gyermeket nevel,
- állami gondoskodásban részesül,
- az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- a pályázóval együtt további két kiskorú nevelkedik,
- fogyatékossgal élő pályázó esetén,
- pályázó háztartásában élő tartósan beteg, rokkant esetén,
- pályázó háztartásában élő munkanélküli estén
- a pályázót egyedül nevei eltartója**

de ez esetben sem haladhatja meg az 5.000 Ft-ot.

4.7. Az ösztöndíjban részesülő pályázóknak az Általános Szerződési Feltételek szerinti elsőbbségi rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:

- pályázó félárva + 5 pont
- pályázó árva + 10 pont
- pályázó gyermeket nevel, gyermekenként + 5 pont
- pályázóval közös háztartásban 3 kiskorú eltartott él + 5 pont
- pályázóval közös háztartásban 3-nál több kiskorú eltartott él, minden további eltartott után + 2 pont
- a pályázó olyan betegségben vagy fogyatékossgban szenved, amely miatt a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv.(továbbiakban Tbj.) szerinti ellátásban részesül + 5 pont
- a pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkanélküli, személyenként + 5 pont**
- a pályázóval közös háztartásban ápolási díjra jogosult személy van + 5 pont**
- a pályázót egyedül neveli eltartója + 5 pont**
- A pályázó kollégiumi igényét elutasították, ezért albérletben él + 5 pont**

j) egy főre jutó jövedelem 0 –57.000,-Ft

+ 5 pont

j) egy főre jutó jövedelem 57.001,- Ft – 85.500,-Ft

+ 3 pont

4.7.2 Amennyiben az éves ösztöndíj igény meghaladja Derecske Város Önkormányzatának költségvetésében meghatározott keretösszeget, úgy a következő szabályok szerint kell elbírálni az igényeket:

- 1./ a döntéshozó a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- 2./ azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre jutó jövedelmű pályázók igényét kell előnyben részesíteni.

4.8. Derecske Város Önkormányzata az Eper-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat a meghozott döntésről és annak indokáról az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőig. Az önkormányzat a hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi az adatokat, amelyek az "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat a mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

4.9. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

5. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

5.1 Az "A" típusú pályázat esetén a *Szociális Bizottság* az általa megítélt ösztöndíjat 10 hónapon át, azaz két egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles biztosítani az ösztöndíjas részére.

5.2 A "B" típusú pályázat pozitív elbírálása esetén a Szociális Bizottság 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles garantálni az ösztöndíj folyósítását az ösztöndíjas részére.

5.3. Az önkormányzat a megítélt "A" és "B" típusú ösztöndíjak összegét a Rendelet és az Általános Szerződési Feltételek szerint tanulmányi félévenként előre egy összegben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlaszámára köteles átutalni.

6. Az ösztöndíj megvonásának esetei

6.1. "A" típusú pályázat: a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást a döntéshozó csak abban az esetben vonja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A döntéshozó ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6.2. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a döntéshozó visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A döntéshozó ebben az esetben megszüntető

határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

- 6.3. Az ösztöndíj folyósítása - folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 187/2018. (IX. 27.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2018. október 1-től lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 233/2017. (IX. 28.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat.

D e r e c s k e, 2018. szeptember 27.


Bakó István
polgármester




Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző