

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. szeptember 24.



Bordán Szabolcs
polgármester



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. szeptember 25.



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



1. melléklet a 28/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez
„6. melléklet a 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bordán Szabolcs polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Milák Lajos elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A Szerződés célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

I.

A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) az alábbiak szerint biztosítja a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) testületi működésének feltételeit:

1.) *A nemzetiségi önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépirásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.*

2.) A Hivatal a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását vállalja.

3.) *A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*

4.) *A felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a testület működéséhez igazodóan, igény szerint, az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.*

5.) A helyi önkormányzat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és

Beruházási Osztályán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

6.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

7.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1.1.) A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

1.2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

2.) A költségvetés jóváhagyása

2.1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2.3.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért felelősséggel nem tartozik.

3.) A költségvetési előirányzat módosításának rendje

3.1.) Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését határozattal módosítja.

3.2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak.

4.) Konzolidált beszámoló

4.1.) A nemzetiségi önkormányzatról a Kincstár összevont (konzolidált) beszámolót készít.

4.2.) Az összevont (konszolidált) költségvetési beszámoló a konszolidált mérlegből, konszolidált költségvetési jelentésből és konszolidált eredménykimutatásból áll.

4.3.) A nemzetiségi önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját a Kincstár a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

1.) A költségvetés végrehajtása

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Derecske Város Önkormányzat költségvetési szerveként működő Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult.

b) Az ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője (gazdasági szervezet vezetője), vagy az általa kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban jogosult.

c) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítést a gazdasági szervezet vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban végezhet.

e) Szakmai teljesítés igazolása

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a nemzetiségi önkormányzatnál az elnök, mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

2.) A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát különálló fizetési számláján köteles bonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya látja el.

3.) Pénzellátás

3.1.) Amennyiben központi költségvetési támogatás a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájára érkezne, az összeget a helyi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül kell átutalni az RNÖ számlájára.

3.2.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az RNÖ elnöke – vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi.

3.3.) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Derecske Város Önkormányzata felelősséget nem vállal.

4.) Összeférhetetlenség

4.1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

4.2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.3.) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a nemzetiségi önkormányzaton belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti.

2.) Amennyiben a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumok nem a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatalhoz érkeznek, úgy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályához leadni.

3.) A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

4.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője számára.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében

kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2.) A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően polgári jogi szerződés keretében köteles gondoskodni a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, és ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli. A szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik.

3.) A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint nyilatkozatot tesz, az éves költségvetési beszámolóval együttesen megküldi az irányító szervnek. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A Felek kijelentik, hogy a Szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2.) *A Felek jelen Szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára kötik. A Szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.*

3.) A jelen Szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

4.) Jelen Szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2020. március 28. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Derecske, 2020. szeptember

Bordán Szabolcs
Derecske Város Polgármestere

Milák Lajos
Derecskei RNÖ elnök

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendeletével, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020. (IX.) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.